



Policy:
WW.Compliance.P05.v01

Ikraftträdandedatum:
15 december 2023

Revideringsdatum:
ej tillämpligt

Sida:
1 av 21

Ämne: Dole plc Speak Up-handbok

Dole plc Speak Up-handbok ("handboken")

Dole plc
Dublin, Irland



INDEX

1. VAD INNEBÄR "SPEAK UP"?	3
2. VEM KAN RAPPORTERA EN FARHÅGA?	3
3. VILKA TYPER AV FARHÅGOR KAN JAG RAPPORTERA?	4
4. HUR RAPPORTERAR JAG EN FARHÅGA?	5
5. VILKEN INFORMATION SKA JAG LÄMNA?	6
6. REPRESSALIER	6
7. HUR HANTERAS MIN FARHÅGA?	7
8. SEKRETESS OCH DATASKYDD	8
9. POLICYNS IMPLEMENTERING OCH ÖVERVAKNING	9
10. BILAGOR	10
Bilaga 1 Lokala visseblåsarfunktioner	11
Bilaga 2 Landsspecifika bilagor	12
Bilaga A – Irland	12
Bilaga B – Sverige	15
Bilaga C – Danmark	19



1. VAD INNEBÄR "SPEAK UP"?

Dole plc ("**Dole**") strävar efter att följa höga etiska standarder inom hela vår globala verksamhet. Vi fokuserar ständigt på vårt åtagande att upprätthålla god affärspraxis i våra förbindelser såväl inom som utanför Dole.

Detta åtagande beskrivs i Doles Code of Business Conduct and Ethics¹ ("**uppförandekoden**") och omfattar att efterleva såväl lagstiftningen som våra värderingar i enlighet med uppförandekoden.

Det omfattar även att behandla kunder, leverantörer, kollegor inom Dole och alla våra intressenter rättvist samt med ärlighet och respekt.

Doles strävan efter god affärspraxis och höga etiska standarder innebär att vi alla måste agera i enlighet med dessa principer varje dag, och vi delar på ansvaret för att förhindra, åtgärda och, om nödvändigt, rapportera misstänkta brott mot uppförandekoden.

Genom Speak Up kan Dole snabbt identifiera och hantera farhågor innan de skapar problem. En kultur präglad av ansvar är avgörande för att vi kontinuerligt ska kunna förbättras som organisation, förhindra att dessa situationer uppstår, och hantera dem när de uppstår.

Denna handbok förklarar hur du kan rapportera farhågor gällande misstänkta missförhållanden eller risker i arbetet utan rädsla för repressalier. Den går även igenom vad du kan förvänta dig i fråga om återkoppling, uppföljning och relevanta åtgärder inom Dole plc:s Speak Up-program.

2. VEM KAN RAPPORTERA EN FARHÅGA?

Denna handbok omfattar samtliga ledare, chefer, anställda (tillsvidare-, deltids- och visstidsanställda), praktikanter, lärlingar samt konsulter eller frilansare som är anställda eller anlitas av Dole-koncernen ("**arbetstagare**"), men även övriga intressenter, exempelvis tidigare anställda, arbetssökande, volontärer, aktieägare och innehavare av rösträtter i Dole, leverantörer, entreprenörer och underentreprenörer (samt alla som arbetar för och under ledning av entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer).

Du kan rapportera en genuin farhåga om att ett faktiskt eller misstänkt missförhållande kan ha ägt rum, pågår eller kommer att inträffa, med hjälp av de kanaler som beskrivs i denna handbok.

Oavsett vilken metod du väljer för att rapportera en misstänkt överträdelse tolererar Dole inga former av repressalier. Repressalier kan rapporteras enligt denna handbok, och för arbetstagare kan repressalier resultera i disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Denna handbok beskriver Dole plc:s globala riktlinjer. Som globalt företag har vi dock verksamhet i många olika länder, varav vissa kan omfattas av egna lokala lagar, regler och kollektivavtal. Om någon del av denna handbok strider mot gällande lokala lagar och regler kommer dessa lokala lagar och regler att vara överordnade denna handbok. För vissa länder har vi inkluderat landsspecifika bilagor. Om en bestämmelse i en landsspecifik bilaga strider mot en bestämmelse i denna handbok kommer bilagan (för det specifika landet) att vara överordnad handboken.

¹<https://www.doleplc.com/investor-relations/governance/governance-documents/default.aspx#cod>



För ytterligare vägledning, se eventuella tillägg som gäller för just ditt område, i enlighet med bilaga 2 i denna handbok.

För att undvika tvivel gäller de rapporteringskanaler som anges i denna handbok som komplement till de kanaler som anges på Dole plc:s webbplats för att kontakta Dole plc:s styrelse och granskningskommitté.²

3. VILKA TYPER AV FARHÅGOR KAN JAG RAPPORTERA?

Farhågor som kan rapporteras enligt denna policy ("rapporterbara farhågor") omfattar alla typer av brott eller misstänkta brott mot lagar och regler kopplade till Dole, brott mot vår uppförandekod eller brott mot någon annan policy inom Dole. Farhågor som kan rapporteras gäller bland annat (men inte begränsat till) följande:

- Otillräckliga arbetsmiljörutiner eller andra miljöproblem.
- Brott mot antitrust- och konkurrenslagar.
- Trakasserier, diskriminering eller mobbning.
- Misstankar om insideraffärer eller olämpliga intressekonflikter.
- Potentiell förekomst av mutor, korruption eller bedrägeri.
- Stöld eller förskingring.
- Otillräcklig eller felaktig redovisning och rapportering, i synnerhet inom ekonomisk redovisning och ESG-rapportering.
- Brott mot lagar och regler, inklusive sekretesslagar, sanktions- och exportlagstiftning samt lagar mot otillbörliga affärsmetoder eller penningtvätt.
- Brott mot mänskliga rättigheter eller ESG-aspekter.
- Avslöjande av konfidentiell information.
- Allt agerande som riskerar att skada vårt rykte, anseende och varumärke.
- Repressalier av någon form gentemot någon som på goda grunder har rapporterat ett missförhållande.

Det finns vissa situationer då det inte är lämpligt att använda de kanaler som beskrivs i denna handbok för att rapportera en farhåga, och/eller där det finns en lämpligare kanal. Detta omfattar bl.a. följande:

- Om det finns ett omedelbart hot mot liv eller egendom. I sådana fall kan akuta insatser krävas – kontakta relevant lokal räddningstjänst och din lokala arbetsmiljörepresentant.
- För arbetstagare, allmänna frågor eller mindre klagomål i samband med din anställning (t.ex. löner och förmåner, prestationsbedömningar). Sådana frågor ska diskuteras med din närmaste chef/arbetsledare eller med någon från personalavdelningen.

Dessutom kan vissa lokala lagar förhindra rapportering av vissa företeelser via "frivilliga" visselblåsarkanaler, och sådana rapporter kan behöva omdirigeras till lämplig avdelning, enligt beskrivningen i landsbilagorna i denna handbok.

Det är viktigt att notera att om det konstateras att en arbetstagare har gjort en ogrundad anklagelse med ont uppsåt (till exempel i syfte att förtala, ärekränka eller skada den/de rapporterade personen/personerna) kommer den rapporterade arbetstagaren inte att omfattas av de skyddsåtgärder som beskrivs i denna handbok, och kan komma att bli föremål för disciplinära åtgärder.

² <https://www.doleplc.com/investor-relations/governance/contact-the-board/default.aspx>



4. HUR RAPPORTERAR JAG EN FARHÅGA?

Det finns flera sätt att rapportera en farhåga enligt denna handbok.

Någon av följande kanaler kan användas, och kontakten kan (om tillämpligt) ske personligen, via telefon, e-post eller brev:

1. En medarbetare från personalavdelningen.
2. En medarbetare från Doles Legal – eller Complianceavdelning
3. Dole plc:s visseblåsarfunktion: www.DoleIntegrity.com (se mer information nedan om hur detta fungerar).
4. Vissa av Doles EU-baserade koncernbolag som uppfyller de gränsvärden som anges i lokal lagstiftning har egna visseblåsarfunktioner ("**lokal visseblåsarfunktion**"). Mer information om dessa lokala visseblåsarfunktioner finns i bilaga 1 i denna handbok. Du kan välja att rapportera via dessa lokala visseblåsarfunktioner eller via Dole plc:s kanaler som anges ovan. Du kan lämna en rapport muntligt eller skriftligt.

I vart och ett av fallen ovan kan du även begära ett personligt möte med någon från personalavdelningen, eller från avdelningen för juridik, efterlevnad eller internrevision, för att rapportera den vägen. Mottagaren registrerar den rapporterade farhågan (på det sätt som anses lämpligt och i enlighet med lokal lagstiftning), och om ett protokoll skrivs kommer du att ges möjlighet att kontrollera, korrigera och godkänna innehållet genom att underteckna.

Med förbehåll för gällande lagar och regler upprättas rapporter konfidentiellt och kan även vara anonyma.

Även om vi föredrar att du rapporterar eventuella farhågor via dessa interna rapporteringsvägar innan du rapporterar dem externt finns det ingenting i denna handbok som på något sätt förbjuder eller är avsett att begränsa eller hindra dig från att utöva dina lagstadgade rättigheter eller på annat sätt avslöja information för externa rapporteringsorgan som polismyndigheter eller juridiska eller administrativa organ i enlighet med gällande lagar och regler. Mer information om de externa rapporteringsrutiner som är relevanta för dig och din jurisdiktion finns i den relevanta landsbilagan.

Dole plc:s visseblåsarfunktion och lokala visseblåsarfunktioner (sammanfattningsvis "visseblåsarfunktioner" eller var för sig "visseblåsarfunktion"):

Dole plc:s visseblåsarfunktion och de lokala visseblåsarfunktionerna drivs externt av en oberoende tredje part på säkra servrar och är tillgängliga dygnet runt, årets alla dagar. Dole plc:s webbplats finns på flera språk och översättningsmöjligheter är tillgängliga. Rapporterna kan genomföras online eller med hjälp av de telefonnummer som anges på webbplatsen. De lokala visseblåsarfunktionerna finns oftast på det lokala språket samt engelska.

Om du väljer att rapportera via telefon är intervjuaren en oberoende tredje part och du kommer att bli ombedd att lämna samma information som du skulle ange i en internetbaserad rapport. Intervjuaren kommer att skriva in dina svar på den tredje partens webbplats.

När du slutför en rapport via visseblåsarfunktionen tilldelas du ett unikt användarnamn och blir ombedd att välja ett lösenord. Du kan gå tillbaka till visseblåsarfunktionen igen och öppna den ursprungliga rapporten för att granska den, lägga till mer information eller besvara frågor från en Dole-representant. Vi rekommenderar att du loggar in med jämna mellanrum.



När du lämnar en rapport via visselblåsarfunktionen kan du välja att vara anonym. Då kommer din identitet inte att registreras av den oberoende tredje parten.

5. VILKEN INFORMATION SKA JAG LÄMNA?

Vi rekommenderar att du ger så mycket information som möjligt så att vi kan genomföra en grundlig utredning. Om Dole inte får tillräcklig information om den aktuella farhågan blir det svårare, och i vissa fall omöjligt, att utreda ärendet. Vi rekommenderar att du fokuserar på fakta kring ärendet. Dessa fakta kan omfatta följande:

- En fullständig beskrivning av din farhåga, inklusive en sammanfattning av de händelser som gett upphov till den. Detaljerade exempel hjälper oss att genomföra en omfattande granskning och utredning, om det anses lämpligt.
- Namn och befattningar (inklusive eventuella vittnen till händelserna), datum, tid på dygnet och plats.
- Eventuella bevis som du kan ha, inklusive foton och dokument. Observera att innan du avslöjar eventuella konfidentiella dokument eller företeelser måste du säkerställa att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

Vi avråder å det bestämdaste från att försöka driva en egen utredning eller generera egna bevis. Tumregeln är att ju fler detaljer du kan förse oss med, desto bättre, men om du skulle uppleva att du har en välgrundad farhåga men inte har tillräckliga bevis är det ändå bättre att rapportera detta direkt i stället för att avvakta.

Arbetstagare som medvetet och avsiktligt, eller av försumlighet, lämnar en falsk rapport eller avger falsk eller medvetet vilseledande information i samband med en utredning av en rapport kan bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning eller andra juridiska påföljder. Observera däremot att vi, i enlighet med avsnitt 6, inte tolererar repressalier i de fall då genuina farhågor rapporteras, även om de visar sig vara grundade.

Kan jag vara anonym?

Om du vill lämna en anonym rapport kan du göra det via Doles visselblåsarfunktioner på internet och telefon. Då kommer din identitet inte att registreras av den oberoende tredje parten. Om möjligt vill vi dock att du avslöjar din identitet, eftersom anonyma rapporter kan göra det svårare för Dole att följa upp din rapport, och det kan påverka din möjlighet att få återkoppling gällande en eventuell utrednings status.

I avsnitt 8 beskrivs hur Dole hanterar din rapport och en eventuell utredning konfidentiellt.

6. REPRESSALIER

Dole förbjuder och kommer inte att tolerera repressalier eller avskräckande agerande till följd av att du rapporterat en farhåga på goda grunder. Repressalier omfattar alla former av negativa påföljder. För arbetstagare skulle repressalier exempelvis kunna omfatta degradering eller begränsning av karriärmöjligheter, avstängning, disciplinära åtgärder (inklusive uppsägning), hot eller skrämsel, exkludering från teamaktiviteter, trakasserier eller diskriminering, omplacering, negativ prestationsbedömning, eller minskad ersättning eller arbetstid.

Denna princip gäller även om din rapport har lämnats på goda grunder, eller om din genuina farhåga visar sig vara grundad.



Ämne: Dole plc Speak Up-handbok

Repressalier behandlas som ett brott mot vår uppförandekod och kan för arbetstagare leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Detta skydd omfattar även de personer som genomför, hjälper till med eller deltar i en utredning.

Om du har upplevt repressalier till följd av att du rapporterat en farhåga eller deltagit i en utredning vill vi att du rapporterar detta via de kanaler som anges i denna handbok.

7. HUR HANTERAS MIN FARHÅGA?

Varje rapport gällande en rapporterbar farhåga tas på allvar och kommer att hanteras och, i tillämpliga fall, utredas noggrant.

Rapporter som lämnas via våra Speak Up-kanaler registreras, och en inledande bedömning görs för att avgöra om ytterligare utredning krävs.

Om ytterligare utredning krävs tilldelas den rapporterbara farhågan en lämplig utredningsledare. Utredningsledaren är den person som är bäst lämpad att utreda rapporten. Det kan vara en person internt inom Dole som är opartisk och har lämplig erfarenhet och utbildning för att hantera ditt ärende, eller en oberoende extern utredare som anlitas specifikt för att genomföra en utredning. Utredningsledaren kan befinna sig inom din jurisdiktion eller någon annanstans, och för arbetstagare kan personen vara anställd av samma Dole-enhet som du eller av en annan enhet (med förbehåll för eventuella överordnade lagkrav).

Om du väljer att rapportera via Doles visselblåsarfunktioner på internet eller telefon:

- Inom sju dagar från det att vi mottagit din rapport kommer vi att bekräfta detta via systemet (om möjligt även om du valt att vara anonym).
- För rapporter via:
 - (i) Dole plc:s visselblåsarfunktioner – rapporten kommer att tas emot av den oberoende tredje parten och inledningsvis skickas till ett begränsat team bestående av Doles Chief Legal Officer och vissa seniora medlemmar av avdelningen för juridik, efterlevnad eller internrevision för en inledande granskning. Observera att om du skulle nämna någon av dessa personer i din rapport kommer de inte att ta emot rapporten i den inledande granskningsprocessen.
 - (ii) lokala visselblåsarfunktioner – rapporten kommer att tas emot av den oberoende tredje parten och inledningsvis skickas till ett begränsat lokalt team inom respektive operativ enhet. Med förbehåll för lokal lagstiftning och dataskyddslaggar kan det begränsade team som anges ovan för Dole plc:s visselblåsarfunktion även ha kontroll över dessa rapporter. Observera att om du skulle nämna någon av dessa personer i din rapport kommer de inte att ta emot rapporten i den inledande granskningsprocessen.
- Beroende på ärendets natur och potentiella konsekvenser kommer det utsedda teamet att granska ärendet, och om ytterligare utredning bedöms lämplig kommer teamet att förmedla de mottagna anklagelserna till lämplig utredningsledare i enlighet med våra interna utredningsrutiner. Utredningsledaren kan begära ytterligare information från dig som en del av utredningsprocessen.

Det är Doles allmänna praxis att individer som är personligen inblandade i det rapporterade ärendet kommer att uteslutas från utredningsteamet och inte ha tillåtelse att delta i bedömningen av rapporten eller beslutet kring vilka åtgärder som eventuellt bör vidtas i samband med rapporten.

Alla som lämnar en rapport i enlighet med denna handbok förväntas samarbeta fullständigt och ärligt med en eventuell intern utredning. Den arbetstagare som inte samarbetar (t.ex. genom att inte lämna fullständig



och sanningsenlig information eller genom att avsiktligt lämna vilseledande information) kan bli föremål för disciplinära åtgärder. Om det konstateras att en arbetstagare har gjort en ogrundad anklagelse med ont uppsåt (till exempel i syfte att förtala, årekränka eller skada den/de rapporterade personen/personerna) kommer den rapporterade arbetstagaren inte att omfattas av de skyddsåtgärder som beskrivs i denna handbok, och kan komma att bli föremål för disciplinära åtgärder.

Återkoppling

Inom sju dagar från det att en rapport har mottagits kommer en bekräftelse att skickas till den som lämnat rapporten (om möjligt även om personen har valt att vara anonym).

Under alla omständigheter strävar vi efter att lämna återkoppling till dig gällande resultatet av din rapport i tillämpliga fall. Återkopplingens innehåll och form beror på ärendets natur och vilken kanal som använts för att lämna rapporten. Oavsett kanal kommer vi i enlighet med våra rättsliga skyldigheter att ge dig återkoppling inom tre månader från det att vi mottagit den ursprungliga rapporten, med en uppdatering gällande den pågående eller slutförda utredningen om din rapport. I de fall då detta inte är vår rättsliga skyldighet kommer vi ändå att eftersträva detta. Eftersom utredningar ofta är av känslig natur och omfattas av vissa begränsningar i enlighet med gällande lagar och regler kanske Dole inte har möjlighet att förse den som lämnat rapporten med specifik information i samband med en sådan uppdatering eller gällande resultatet av en utredning. Specifik information kommer att lämnas från fall till fall.

Om du väljer att lämna en anonym rapport möjliggör Dole plc:s och lokala visselblåsarfunktioner på internet och telefonåterkoppling för anonyma rapporter via den externa rapporteringsmekanismen. Anteckna den unika kod som du får när du lämnar rapporten, så kan du använda den tillsammans med det lösenord du valde när du skapade rapporten för att söka efter återkoppling.

Vidtagna åtgärder

Om det konstateras att ett missförhållande har ägt rum kommer lämpliga korrigerande åtgärder att vidtas. Sådana korrigerande åtgärder kan omfatta utbildning, disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, och/eller andra konsekvenser som Dole anser lämpliga. Rimliga och nödvändiga åtgärder kommer också att vidtas för att förhindra att missförhållandet upprepas. Om vi konstaterar att inget missförhållande har ägt rum, eller om det efter en fullständig och slutförd utredning inte finns tillräckliga bevis för att konstatera detta kommer ärendet att avslutas. Observera att det av dataskydds- och sekretessskäl är mycket osannolikt att du kommer att få information om eventuella disciplinära åtgärder som vidtas gentemot en arbetstagare som ett resultat av en utredning som inletts till följd av din rapport.

8. SEKRETESS OCH DATASKYDD

Dole åtar sig att respektera och skydda sekretessen för alla som berörs av en rapport.

Dole (och, i förekommande fall, tredjepartsleverantören av visselblåsarfunktioner) kommer att hantera samtliga rapporter (både anonyma och icke-anonyma) som lämnas i enlighet med denna handbok konfidentiellt. Dole strävar efter att skydda identiteten hos alla personer som berörs av eller omnämns i en rapport eller som har en koppling till ett rapporterat agerande.

Om du lämnar en rapport kommer din identitet och identiteten hos de personer som identifieras i rapporten endast att avslöjas till följd av krav från lokal lagstiftning och på behovsbasis, exempelvis begränsat till de personer som utsetts för att utreda och agera baserat på resultatet (inklusive korrigerande åtgärder). Ett avslöjande utöver detta görs enbart om det är nödvändigt och proportionerligt i samband med utredningen av ärendet, om det krävs eller tillåts enligt lagar/regler, eller i syfte att söka extern rådgivning hos jurister eller experter. Eventuella externa rådgivare kommer också att vara bundna av tystnadsplikt.

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 9 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Om du får information om en rapport och tillhörande utredning måste du behandla den konfidentiellt.

Vid användningen av denna handbok, inklusive vid mottagande och utredning av rapporter, är det oundvikligt att Dole, medlemmar i Dole-koncernen och vissa tredje parter som anlitas av Dole eller Dole-koncernen från tid till annan samlar in och behandlar personuppgifter. Personuppgifter omfattar all information som härrör sig till en individ eller identifierbar privatperson. All behandling av personuppgifter i samband med användningen av denna handbok (inklusive internationell överföring av personuppgifter) kommer att ske i enlighet med gällande lagar och regler, samt Dole-koncernens policyer och rutiner. Mer information finns i Doles globala dataskyddspolicy och sekretessmeddelande³.

9. POLICYNS IMPLEMENTERING OCH ÖVERVAKNING

Denna handbok övervakas av avdelningarna för juridik och efterlevnad, och ansvaret för den dagliga implementeringen av vårt Speak Up-program vilar hos Doles Senior Director, Compliance.

Arbetet är icke-avtalsbaserat och Dole förbehåller sig rätten att göra de ändringar som anses lämpliga från tid till annan. Återkoppling gällande rapporter och utredningar samt Speak Up-programmets allmänna resultat lämnas regelbundet till Doles granskningskommitté, som övervakar programmets implementering.

Allmänna frågor om vårt Speak Up-program hänvisas till Doles Senior Director, Compliance:

Louise O'Sullivan

Mobil: +353 83 104 1958

E-post: losullivan@totalproduce.com

³ Ytterligare information om Doles dataskyddspolicyer finns på <https://www.doleplc.com/privacy-policy/default.aspx>



Policy:
WW.Compliance.P05.v01

Ikraftträdandedatum:
15 december 2023

Revideringsdatum:
ej tillämpligt

Sida:
10 av
21

Ämne: Dole plc Speak Up-handbok

10. BILAGOR



Policy:
WW.Compliance.P05.v01

Ikraftträdandedatum:
15 december 2023

Revideringsdatum:
ej tillämpligt

Sida:
11 av
21

Ämne: Dole plc Speak Up-handbok

Bilaga 1 Lokala visselblåsarfunktioner

Lokala visselblåsarfunktioner

Dole Irland	https://doleireland.ethicspoint.com
Dole Nordic AB, Nowaste Logistics AB & Everfresh AB	https://dolenordiceverfreshnowaste.ethicspoint.com
Eurobanan	https://eurobanan.ethicspoint.com
Hortim Group	https://hortim.ethicspoint.com
The Oppy Group	https://oppy.ethicspoint.com

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 12 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Bilaga 2 Landsspecifika bilagor

Bilaga A – Irland

Om inget annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av denna handbok ("**globala handboken**") för berörda rapporterande personer (enligt definitionen i 1 nedan) baserade i Irland som rapporterar en rapporterbar farhåga. För att undvika tvivel omfattar detta även bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier.

Utöver detta gäller de specifika bestämmelserna enligt irländsk lagstiftning (Protected Disclosures Act 2014 (omarbetad)) för rapporterande personer i Irland som uppmärksammar rapporterbara farhågor i samband med ett "relevant missförhållande" (enligt definitionen nedan). Denna bilaga innehåller relevant information för de individer som tillhör denna kategori.

Om du är osäker på om din farhåga omfattas av denna bilaga bör du vända dig till personalavdelningen eller till Doles Senior Director, Compliance.

1. Definition av rapporterande person

Denna bilaga gäller för "**rapporterande personer**".

Definitionen av "rapporterande personer" i Irland omfattar samtliga tillsvidare-, deltids- och visstidsanställda på alla nivåer, chefer, rådgivare, entreprenörer, konsulter, praktikanter, lärlingar, aktieägare, medlemmar i administrativa, styrande eller övervakande organ (inklusive icke verkställande medlemmar), volontärer, arbetssökande samt personer som får eller har fått tillgång till information om ett relevant missförhållande under en rekryteringsprocess eller vid förhandlingar inför ingående av avtal och som har sin bas i Irland.

2. Definition av rapporterbara farhågor

En rapporterande person kan rapportera de typer av farhågor som beskrivs i avsnitt 3 i den globala handboken, och om farhågan även uppfyller kriterierna nedan kan den enligt irländsk lagstiftning utgöra ett "relevant missförhållande" ("relevant wrongdoing") och motsvara en rapporterbar farhåga enligt bestämmelserna i denna bilaga:

- (i) Ett brott har ägt rum, pågår eller kommer sannolikt att begås.
- (ii) En person har underlåtit, underlåter eller kommer sannolikt att underlåta att uppfylla en rättslig förpliktelse (utöver en förpliktelse som ingår i arbetstagarens anställningsavtal).
- (iii) Ett rättsövergrepp har ägt rum, pågår eller kommer sannolikt att äga rum.
- (iv) En persons hälsa eller säkerhet har varit, är eller kommer sannolikt att vara i fara.
- (v) Miljön har skadats, skadas eller kommer sannolikt att skadas.

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 13 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

- (vi) Olaglig eller olämplig användning av medel eller resurser har ägt rum, pågår eller kommer sannolikt att äga rum.
- (vii) En överträdelse har ägt rum, pågår eller kommer sannolikt att äga rum (här syftar "överträdelse" på ett handlande eller en underlåtenhet) som (i) är olaglig och antingen omfattas av Europeiska unionens lagstiftning på de områden som anges i unionsrättsakten, påverkar Europeiska unionens finansiella intressen eller rör den inre marknaden, eller (ii) motverkar målet eller syftet med reglerna i de unionsrättsakter och på de områden som anges i (i).
- (viii) Information som syftar till att påvisa en företeelse som omfattas av något av de tidigare styckena har, är på väg att eller kommer sannolikt att döljas eller förstöras, eller ett försök har gjorts, pågår eller kommer sannolikt att göras för att dölja eller förstöra sådan information.

En rapport med relevant information som du på rimliga grunder anser visar på något av de "relevanta missförhållandena" ovan och som har kommit till din kännedom i ett arbetsrelaterat sammanhang kan utgöra skyddad information ("protected disclosure") i enlighet med Protected Disclosures Act 2014 (omarbetad).

Observera att personliga klagomål normalt sett inte skulle utgöra en rapport om ett "relevant missförhållande" enligt denna bilaga. "Personliga klagomål" kan omfatta konflikter med kollegor eller klagomål gentemot Dole som uteslutande omfattar den person som lämnar klagomålet (t.ex. avseende anställningsvillkor).

3. Interna rapporteringskanaler


Om du har relevant information om rapporterbara farhågor som påverkar någon av Doles verksamheter uppmanas du att rapportera dina farhågor via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i den globala handboken. Rapporter gällande Dole Ireland Limited kan även lämnas via doleireland.ethicspoint.com.

Alla mottagna rapporter kommer att behandlas konfidentiellt, men mottagaren kan behöva eskalera rapporter till Doles personalavdelning, juridiska avdelning eller andra relevanta funktioner inom Dole för att underlätta uppföljning av rapporten i enlighet med denna bilaga. Dessa funktioner kan i sin tur behöva meddela medlemmar i ledningen om omständigheterna i ett ärende som rapporterats i enlighet med denna bilaga.

4. Vad händer sedan?

När Dole får ett meddelande om en rapporterbar farhåga gällande ett potentiellt "relevant missförhållande" enligt definitionen i denna bilaga kommer Dole att avgöra kommande åtgärder, däribland utnämmandet av en eller flera oberoende personer med kompetens att följa upp de farhågor som rapporterats ("utnämnd person"). Den utnämnda personen kan vara den som först tagit emot rapporten, eller en annan lämplig person som utnämns av Dole, och kommer att ansvara för att upprätthålla kommunikation och, om nödvändigt, begära ytterligare information från, och ge återkoppling till, dig.

Den utnämnda personen kommer att utföra omsorgsfull uppföljning, inklusive följande:

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 14 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Inledande bedömning

Den utnämnda personen kommer att utföra en inledande bedömning av om det finns uppenbara bevis för att din farhåga är en "rapporterbar farhåga" och att en "relevant angelägenhet" kan ha ägt rum:

- Om en utnämnd person konstaterar att det inte finns några uppenbara bevis för att ett "relevant missförhållande" kan ha ägt rum kommer den utnämnda personen att meddela dig, skriftligt och så snart det är praktiskt möjligt, om detta beslut, skälen till det och faktumet att inga fler åtgärder kommer att vidtas enligt denna bilaga. Den utnämnda personen kan däremot hänvisa ärendet för hantering enligt någon annan tillämplig företagspolicy.
- Om den utnämnda personen konstaterar att det finns uppenbara bevis för att ett "relevant missförhållande" kan ha ägt rum kommer den utnämnda personen att vidta lämpliga åtgärder för att hantera det relevanta missförhållandet, med hänsyn till det aktuella ärendets natur och allvarlighetsgrad.

Utredning

Om den inledande bedömningen leder till ett beslut om att genomföra en utredning av de farhågor som rapporterats kommer ärendet att vidarebefordras till en lämplig utredningsledare enligt beskrivningen i avsnitt 7 i den globala handboken.

Återkoppling

Den utnämnda personen kommer att ansvara för att ge återkoppling till dig. I den globala handboken finns mer information om rutinerna för återkoppling.

5. Externa avslöjanden

Även om vi hoppas att du ska känna dig trygg med att rapportera eventuella farhågor via de interna kanaler som anges i denna bilaga kan du, om du skulle anse det nödvändigt att rapportera dina farhågor externt, i vissa fall göra detta via externa rapporteringskanaler, vilka bland annat omfattar särskilda föreskrivna organ eller personer (en fullständig lista finns [här](#)) samt [Office of the Protected Disclosures Commissioner](#).

Du bör dock vara medveten om att du måste uppfylla högre krav för att rapportera en farhåga via en extern rapporteringskanal jämfört med interna rapporteringskanaler och för att kvalificeras för skydd enligt Protected Disclosures Act. För att rapportera via en extern rapporteringskanal måste du vara övertygad om att den avslöjade informationen, och eventuella anklagelser som den innehåller, i huvudsak överensstämmer med sanningen. På [denna sida](#) finns mer information om rapportering via en extern kanal.

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 15 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Bilaga B – Sverige

Del 1 – Rapportering av ett ärende via lokala svenska rapporteringskanaler

Om du arbetar för Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB och definieras som en "svensk rapporterande person" (enligt beskrivningen nedan) kan du välja att rapportera en "svensk rapporterbar farhåga" (enligt beskrivningen nedan) via den lokala svenska rapporteringskanal som anges i avsnitt 3 i del 1 av denna bilaga.

Du kan dock fortfarande lämna en rapport på vanligt sätt via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna handbok ("**globala handboken**"), med förbehåll för de begränsningar som anges i del 2 av denna bilaga. Om du lämnar en rapport den här vägen, och inte via den lokala svenska rapporteringskanalen, har du nämligen inte självklart rätt till skydd i enlighet med [visselblåsarlagen \(lag \(2021:890\) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden\)](#). Däremot kommer de allmänna bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier i enlighet med den globala handboken att fortsätta gälla för dig. Rapporter som upprättas via Dole plc:s visselblåsarfunktion kommer dessutom inledningsvis att granskas av ett begränsat team bestående av Doles Chief Legal Officer och vissa seniora medlemmar av avdelningarna för juridik, efterlevnad och internrevision, och tilldelas en lämplig utredningsledare på koncernnivå. Rapporter som upprättas via lokala svenska rapporteringskanaler kommer i stället att granskas på lokal nivå.

Om du:

- arbetar för Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB, men inte är en "svensk rapporterande person", eller inte rapporterar en "svensk rapporterbar farhåga", eller
- arbetar för något annat av Doles koncernbolag i Sverige

kan du lämna en rapport via de rapporteringskanaler som beskrivs i del 2 av denna bilaga.

Om inget annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av den globala handboken för samtliga anställda inom Dole-koncernen i Sverige. För att undvika tvivel omfattar detta även bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier. Om du är osäker på om din farhåga omfattas av denna bilaga bör du vända dig till personalavdelningen eller till Doles Senior Director, Compliance.

2. Definition av svensk rapporterande person

Denna del 1 omfattar "**svenska rapporterande personer**".

Definitionen av en "svensk rapporterande person" omfattar samtliga tillsvidare-, deltids- och visstidsanställda på alla nivåer, chefer, rådgivare, entreprenörer, konsulter, praktikanter, lärlingar, aktieägare som utför arbete, medlemmar i administrativa, styrande eller övervakande organ (inklusive icke verkställande medlemmar) eller volontärer som har en arbetsrelation med Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB.

Om du inte definieras som en "svensk rapporterande person" enligt denna del 1 av denna bilaga B och du arbetar i Sverige (t.ex. på AB Banankompaniet, Interbanan AB eller Fruktimporten Stockholm AB) hittar du tillgängliga rapporteringsvägar i del 2 av denna bilaga.

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 16 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

3. Definition av svenska rapporterbara farhågor

De "svenska rapporterbara farhågor" som får rapporteras via de lokala svenska rapporteringskanalerna av svenska rapporterande personer kan t.ex. vara följande:

- Otillräckliga arbetsmiljörutiner eller andra brott mot miljölagar.
- Brott mot antitrust- och konkurrenslagar.
- Misstankar om insideraffärer, potentiell förekomst av mutor, korruption eller bedrägeri.
- Otillbörliga affärsmetoder eller brott mot penningtvättslagar.
- Brott mot sekretesslagar.
- Alla oegentligheter som kan vara av allmänintresse, exempelvis grova brott mot offentliga riktlinjer, brott mot bestämmelser gällande livsmedelshygien eller andra former av olagligt eller oetiskt beteende kopplat till Dole som skulle vara av intresse för allmänheten att få kännedom om.

En fullständig lista över "svenska rapporterbara farhågor" finns i kapitel 1, avsnitt 2 i [visselblåsarlagen](#) och i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937 om skydd för personer som rapporterar om överträdelse av unionsrätten. Observera att för att ett missförhållande ska klassificeras som en svensk rapporterbar farhåga måste du ha fått vetskap om missförhållandet i samband med ditt arbete, och missförhållandet måste gälla en avvikelse inom Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB.


Om den svenska rapporterbara farhåga du vill rapportera innebär ett omedelbart hot mot liv eller egendom uppmanar Dole dig å det bestämdaste att även kontakta relevant lokal räddningstjänst och/eller din lokala arbetsmiljörepresentant, eftersom den lokala svenska rapporteringskanalen inte är under ständig bevakning.

Om du vill rapportera ett ärende som inte omfattas av definitionen av en svensk rapporterbar farhåga kan du rapportera detta via de rapporteringskanaler som beskrivs i del 2 av denna bilaga.

Observera att Dole enligt svensk lag förbjuds att utreda ärenden som inte omfattas av visselblåsarlagen via sina lokala svenska rapporteringskanaler. Ett ärende som rapporteras via den lokala svenska rapporteringskanalen och som inte omfattas av definitionen av en svensk rapporterbar farhåga kommer att förmedlas av Dole till lämpliga personer eller team och utredas i enlighet med den globala handboken om du samtycker till detta. Observera att Dole vid var tid kommer att tillämpa sekretess och Doles policy om förbud mot repressalier i dessa fall, i enlighet med den globala handboken.

4. Lokala svenska rapporteringskanaler

Om du är en svensk rapporterande person och har relevant information om en svensk rapporterbar farhåga som påverkar någon av Doles verksamheter uppmanas du att rapportera dina farhågor via Dole plc:s visselblåsarfunktion (enligt informationen i den globala handboken), eller via de lokala svenska rapporteringskanalerna på <https://dolenordiceverfreshnowaste.ethicspoint.com>

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 17 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Du kan även rapportera svenska rapporterbara farhågor via telefon. Telefonlinjen drivs av en tredjepartsleverantör som kommer att ta emot din rapport. Telefonnummer och mer information om hur du kan lämna en rapport den här vägen hittar du på webbplatsen för den lokala svenska rapporteringskanalen (se länken ovan).

Du kan dessutom begära ett fysiskt möte för att rapportera en svensk rapporterbar farhåga. Om du vill lämna en rapport den här vägen kontaktar du den svenska personalavdelningen. Med tanke på den här rapporteringsmetodens natur kan anonymiteten inte garanteras i förhållande till den person som du kommer att ha det fysiska mötet med.

Rapporterna kommer att hanteras av Doles svenska visselblåsarkommitté, som består av den svenska personalavdelningen och den svenska finanschefen.

Samtliga mottagna rapporter kommer att behandlas konfidentiellt och ärendet kommer att utredas i enlighet med lokal lagstiftning. Om det behövs i ett specifikt fall, och i den mån det är tillåtet enligt lag, kan mottagaren behöva eskalera vissa rapporter till Doles personalavdelning, juridiska avdelning eller andra relevanta funktioner inom Dole för att underlätta uppföljning av rapporten i enlighet med denna bilaga.

Innan du avslöjar eventuella konfidentiella dokument eller företeelser måste du säkerställa att detta är tillåtet enligt lag. Som tumregel omfattas en visselblåsare inte av ansvarsfrihet om han/hon bifogar dokument som omfattas av sekretess i visselblåsarkanalerna. Som alternativ till detta kan du sammanfatta eller muntligt förklara de relevanta delarna av sådana dokument eller företeelser när du lämnar rapporten.

5. Vad händer sedan?

Dole kommer att genomföra utredningen av den svenska rapporterbara farhågan i enlighet med vad som anges i avsnitt 7 i den globala handboken och i enlighet med lokal lagstiftning.

Observera att du kommer att få en bekräftelse på mottagandet av rapporten inom sju dagar samt, vid behov och i enlighet med lagstiftningen, återkoppling inom tre månader från det datum då Dole bekräftat mottagandet av rapporten.

6. Externa avslöjanden

Även om vi hoppas att du ska känna dig trygg med att rapportera eventuella farhågor via de interna kanaler som anges i den globala handboken och i denna bilaga kan du, om du skulle anse det nödvändigt att rapportera dina farhågor externt, lämna en rapport till en svensk myndighet eller till en lämplig EU-institution. Exempel på svenska myndigheter som erbjuder externa rapporteringskanaler är Arbetsmiljöverket, Integritetsskyddsmyndigheten, Ekobrottsmyndigheten och Folkhälsomyndigheten, beroende på ärendets natur. Om du vill rapportera en farhåga via extern rapportering måste detta ske i enlighet med myndigheternas eller EU-institutionernas publicerade rapporteringsanvisningar. Besök den berörda myndighetens eller institutionens webbplats för mer information. En uttömmande lista över de myndigheter och byråer som ansvarar för olika områden, samt deras kontaktuppgifter, finns på Arbetsmiljöverkets webbplats: [Klicka här](#)

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 18 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Den största skillnaden mellan att använda den lokala svenska rapporteringskanalen och en extern rapporteringsprocess är att när du rapporterar externt är det en myndighet som tar emot och följer upp rapporten – inte Dole. Därmed kommer Dole inledningsvis inte att ha tillgång till rapporten, och det är upp till den berörda myndigheten att avgöra vilken information som ska delas med Dole.

Del 2 – Rapporteringsbegränsningar för Sverige – Doles rapporteringskanal i den globala handboken

Om du inte omfattas av del 1 av denna bilaga, exempelvis för att du inte arbetar för Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB, eller för att du inte definieras som en "svensk rapporterande person" eller inte rapporterar en "svensk rapporterbar farhåga", omfattas du i stället av denna del 2.

Du kan lämna en rapport via Doles globala visselblåsarkanal eller via de andra källor som beskrivs i den globala handboken. Observera att till följd av begränsningar enligt svensk lag och bestämmelserna från Integritetsskyddsmyndigheten (DIFS 2018:2) får endast vissa typer av missförhållanden hanteras av Dole i den globala visselblåsarkanal, närmare bestämt rapporter som rör individer i ledande befattningar inom Dole-koncernen (som högre chefer, styrelseledamöter, vd, ekonomichef osv.) och endast om rapporten omfattar missförhållanden i samband med följande:

- Bokföring.
- Redovisning.
- Mutor.
- Kriminell aktivitet inom bank- och finanssektorn.
- Andra allvarliga anklagelser gällande organisationens väsentliga intressen, eller privatpersoners liv och hälsa.

Om din visselblåsarrapport rör andra frågor än de som nämns ovan kan Dole, om tillämpligt, överföra rapporten till andra team eller avdelningar inom Dole (till exempel personalavdelningen, juridikavdelningen eller efterlevnadsavdelningen) för ytterligare utredning. Innan en sådan överföring sker kommer Dole att be dig om ditt samtycke. Observera att Dole vid var tid kommer att tillämpa sekretess och Doles policy om förbud mot repressalier i dessa fall, i enlighet med den globala handboken. Observera även att innan du avslöjar eventuella konfidentiella dokument eller företeelser när du lämnar en rapport bör du säkerställa att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

	Policy: WW.Compliance.P05.v01	Ikraftträdandedatum: 15 december 2023	Revideringsdatum: ej tillämpligt	Sida: 19 av 21
Ämne: Dole plc Speak Up-handbok				

Bilaga C – Danmark

Om inget annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av denna handbok ("globala handboken") för berörda danska rapporterande personer (enligt definitionen i 1 nedan) baserade i Danmark som uppmärksammar en rapporterbar farhåga. För att undvika tvivel omfattar detta även bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier.

Därutöver gäller specifika bestämmelser enligt den danska visselblåsarlagen ("[Lov om beskyttelse af whistleblowere](#)") för rapporterande personer i Danmark som rapporterar missförhållanden i samband med en "dansk rapporterbar farhåga" (enligt definitionen nedan). Denna bilaga innehåller relevant information för de individer som tillhör denna kategori.

Om du är osäker på om din farhåga omfattas av denna bilaga bör du vända dig till din lokala personalavdelning eller till Doles Senior Director, Compliance.

För att undvika tvivel, om du inte definieras som en dansk rapporterande person eller om din farhåga inte utgör en dansk rapporterbar farhåga kan du fortfarande lämna en rapport på vanligt sätt via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna handbok ("globala handboken"). Även om du i det här fallet inte har självklar rätt till skydd i enlighet med [den danska visselblåsarlagen](#), kommer Dole att fortsätta tillämpa de allmänna bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier i enlighet med den globala handboken.

1. Definition av dansk rapporterande person

Denna bilaga gäller för "danska rapporterande personer".

Definitionen av en "dansk rapporterande person" omfattar samtliga tillsvidare-, deltids- och visstidsanställda på alla nivåer, chefer, rådgivare (inklusive advokater eller revisorer), entreprenörer, inklusive leverantörer, eller externa affärspartners, konsulter, praktikanter, lärlingar, aktieägare, medlemmar i administrativa, styrande eller övervakande organ (inklusive icke verkställande medlemmar) eller volontärer som har, har haft eller är på väg att få en arbetsrelation med Dole Nordic A/S, Kryddergrønt Aps eller Nordic Fruit A/S.

Om du inte definieras som en "dansk rapporterande person" enligt denna del 1 av denna bilaga C och du arbetar i Danmark kan du fortfarande lämna en rapport på vanligt sätt via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna handbok ("globala handboken").

2. Definition av danska rapporterbara farhågor

De "danska rapporterbara farhågor" som får rapporteras via de lokala danska rapporteringskanalerna av danska rapporterande personer kan t.ex. vara följande:

- Otillräckliga arbetsmiljörutiner eller andra brott mot miljölagar.
- Brott mot antitrust- och konkurrenslagor.
- Misstankar om insideraffärer, potentiell förekomst av mutor, korruption eller bedrägeri.
- Otillbörliga affärsmetoder eller brott mot penningtvättslagor.
- Brott mot sekretesslagor.



Ämne: Dole plc Speak Up-handbok

- Allvarliga personliga konflikter på arbetsplatsen, t.ex. i form av hot, fysiskt våld, sexuella trakasserier, diskriminering eller andra allvarliga trakasserier.
- Alla missförhållanden som kan vara av allmänintresse, exempelvis grova brott mot offentliga riktlinjer, systematiska brott mot arbetsmiljöbestämmelser eller andra former av olagligt eller oetiskt beteende kopplat till Dole som skulle vara av intresse för allmänheten att få kännedom om.

Listan ovan anger endast exempel. Om du är osäker på om din iakttagelse bör rapporteras uppmanar vi dig att göra det. Rapporten kommer att bedömas för att avgöra om den omfattas av definitionen av danska rapporterbara farhågor.

Om du vill rapportera ett ärende som inte omfattas av definitionen av en dansk rapporterbar farhåga kan du rapportera detta via de rapporteringskanaler som beskrivs i avsnitt 4 i huvuddelen av den globala handboken.

3. Interna rapporteringskanaler

Om du har relevant information om danska rapporterbara farhågor som påverkar någon av Doles verksamheter uppmanas du att rapportera dina farhågor via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i den globala handboken. Om du väljer att rapportera via Dole plc:s visseblåsarfunktion (enligt informationen i den globala handboken) kan rapporten göras på danska genom att välja danska som språk i det övre högra hörnet på webbplatsen.

Samtliga mottagna rapporter kommer att behandlas konfidentiellt och ärendet kommer att utredas i enlighet med lokal lagstiftning. Om det behövs i ett specifikt fall, och i den mån det är tillåtet enligt lag, kan mottagaren behöva eskalera vissa rapporter till Doles personalavdelning, juridiska avdelning eller andra relevanta funktioner inom Dole för att underlätta uppföljning av rapporten i enlighet med denna bilaga.

Innan du avslöjar eventuella konfidentiella dokument eller företeelser måste du säkerställa att dokumentet har erhållits på laglig väg. Som alternativ till detta kan du sammanfatta eller muntligt förklara de relevanta delarna av sådana dokument eller företeelser när du lämnar rapporten.

4. Vad händer sedan?

Dole kommer att genomföra utredningen av den danska rapporterbara farhågan i enlighet med vad som anges i avsnitt 7 i den globala handboken och i enlighet med lokal lagstiftning.

Observera att du kommer att få en bekräftelse på mottagandet av rapporten inom sju dagar samt, vid behov och i enlighet med lagstiftningen, återkoppling inom tre månader från det datum då Dole bekräftat mottagandet av rapporten.

5. Externa avslöjanden

Även om vi hoppas att du ska känna dig trygg med att rapportera eventuella farhågor via de interna kanaler som anges i den globala handboken och i denna bilaga kan du, om du skulle anse det nödvändigt att



Policy:
WW.Compliance.P05.v01

Ikraftträdandedatum:
15 december 2023

Revideringsdatum:
ej tillämpligt

Sida:
21 av
21

Ämne: Dole plc Speak Up-handbok

rapportera dina farhågor externt, i vissa fall rapportera till en dansk myndighet eller lämplig EU-institution. Den danska myndighet som tillhandahåller externa rapporteringskanaler är Datatilsynet (www.whistleblower.dk), beroende på ärendet. Om du vill rapportera en farhåga via extern rapportering måste detta ske i enlighet med myndigheternas eller EU-institutionernas publicerade rapporteringsanvisningar. Besök den berörda myndighetens eller institutionens webbplats för mer information.