

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 1 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Dole plc Speak-Up Manual ("Manual")

Dole plc
Dublin, Irland

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 2 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

INDEX

1. VAD MENAR VI MED "SPEAK UP"?	3
2. VEM KAN RAPPORTERA ETT PROBLEM?	3
3. VILKA TYPER AV FRÅGOR KAN JAG TA UPP?	4
4. HUR TAR JAG UPP ETT PROBLEM?	5
5. VILKEN INFORMATION SKA JAG LÄMNA?	6
6. REPRESSALIER	6
7. HUR HANTERAS MITT ÄRENDE?	7
8. SEKRETESS & DATASKYDD	8
9. GENOMFÖRANDE OCH ÖVERVAKNING AV POLICYN	9
10. BILAGOR	10
Bilaga 1 Lokala jourer för rapportering	11
Bilaga 2 Jurisdiktionsspecifika bilagor	12
Bilaga A - Irland	12
Bilaga B - Sverige	15
Bilaga C - Danmark	19
Bilaga D - Tyskland	22
Bilaga E - Italien	25
Bilaga F - Spanien	29
Bilaga G - Nederländerna	33

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 3 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

1. VAD MENAR VI MED "SPEAK UP"?

Dole plc ("**Dole**") strävar efter att följa höga etiska normer i hela sin världsomspännande verksamhet. Vi fokuserar ständigt på vårt åtagande att tillämpa sunda affärsmetoder både i kontakter utanför och inom Dole.

Detta åtagande beskrivs i Dole Uppförandekod och affärsetik ¹ ("**Koden**") och innebär att vi följer både lagen och våra värderingar som beskrivs i koden.

Det innebär också att vi behandlar kunder, leverantörer, kollegor på Dole och alla våra intressenter rättvist och med uppriktighet och respekt.

Doles engagemang för sunda affärsmetoder och höga etiska normer innebär att vi alla måste agera i enlighet med dessa principer varje dag, och vi delar ansvaret för att förhindra, korrigera och, om nödvändigt, rapportera misstänkta överträdelser av koden.

Genom att rapportera problem kan Dole snabbt identifiera och hantera problem innan de blir till problem; och en kultur av ansvarstagande är viktigt för att vi ständigt ska kunna förbättra oss som organisation, förhindra att sådana situationer uppstår och ta itu med dem när de gör det.

Den här handboken förklarar hur du tryggt kan rapportera problem och ta upp frågor om misstänkta missförhållanden eller faror i arbetet utan rädsla för repressalier. Den beskriver också vad du kan förvänta dig när det gäller återkoppling, uppföljning och relevanta åtgärder inom ramen för Dole plc:s Speak-Up-program.

2. VEM KAN RAPPORTERA ETT PROBLEM?

Denna handbok gäller för alla styrelseledamöter, chefer, anställda (permanent, deltid och visstid), praktikanter, lärlingar och alla inhyrda eller tillfälliga arbetstagare som är anställda eller anlitade av Dole-koncernen ("**Personal**") men även andra intressenter, till exempel tidigare anställda, arbetssökande, volontärer, aktieägare och innehavare av rösträtter i Dole, leverantörer, entreprenörer och underentreprenörer (samt alla personer som arbetar under överinseende och ledning av entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer).

Du kan ta upp en genuin oro för att ett faktiskt eller misstänkt missförhållande kan ha inträffat, pågår eller kommer att inträffa, genom att använda de kanaler som beskrivs i den här handboken.

Oavsett vilken metod du väljer för att rapportera en misstänkt överträdelse tolererar Dole inte någon typ av vedergällning. Repressalier ska rapporteras enligt denna handbok och för personal kan repressalier leda till disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av anställningen.

Denna manual fastställer Dole plc:s globala riktlinjer. Som ett globalt företag har vi dock verksamhet i många länder, varav vissa kan vara föremål för egna lokala lagar och förordningar, företagsråd och fackliga avtal. Om någon del av denna manual strider mot tillämpliga lokala lagar och bestämmelser, ska sådana tillämpliga lokala lagar och bestämmelser ha företräde framför denna manual. För vissa länder har vi

¹<https://www.doleplc.com/investor-relations/governance/governance-documents/default.aspx#cod>

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 4 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

inkluderat landsspecifika bilagor. Om någon bestämmelse i en landsspecifik bilaga strider mot en bestämmelse i denna handbok, ska bilagan (för det aktuella landet) ha företräde framför handboken.

För ytterligare vägledning hänvisas till eventuella jurisdiktionsspecifika bilagor som är tillämpliga för dig och som anges i bilaga 2 till denna manual.

För att undvika tvivel kompletterar de Rapporteringskanaler som beskrivs i denna manual de kanaler som anges på Dole plc:s webbplats för kontakt med Dole plc:s styrelse och revisionskommitté².

3. VILKA TYPER AV FRÅGOR KAN JAG TA UPP?

Frågor som kan rapporteras enligt denna policy ("**Rapporteringspliktigt problem**") kan inkludera brott eller misstänkta brott mot lagar och förordningar som gäller för Dole, brott mot vår uppförandekod för företag och etik eller brott mot någon annan av Doles policyer. Exempel på typer av problem som kan rapporteras kan vara (men är inte begränsade till):

- Bristfälliga rutiner för hälsa och säkerhet eller andra miljöproblem.
- Överträdelser av antitrust- och konkurrenslagstiftning.
- Trakasserier, diskriminering eller mobbning.
- Misstankar om insiderhandel eller olämpliga intressekonflikter.
- Potentiell bestickning, korruption eller bedrägeri.
- Stöld eller förskingring av tillgångar.
- Otillräcklig eller felaktig bokföring och rapportering, särskilt finansiell bokföring och ESG-rapportering.
- Överträdelser av lagar eller bestämmelser, inklusive sekretesslagar, lagar om sanktioner och exportkontroll, illojala handelsmetoder eller lagar om penningtvätt.
- Överträdelser av mänskliga rättigheter och/eller ESG.
- Utlämnande av konfidentiell information.
- Alla beteenden som sannolikt kan skada vårt rykte, varumärke och offentliga image.
- Alla typer av repressalier mot dem som har sagt ifrån i god tro.

Det finns vissa omständigheter där det kanske inte är lämpligt att använda de kanaler som beskrivs i denna manual för att ta upp ett problem och/eller där det finns en lämpligare väg att gå. Dessa inkluderar:

- Om det finns ett omedelbart hot mot liv eller egendom. Under sådana omständigheter kan nödhjälp krävas - kontakta den relevanta lokala räddningstjänsten och din lokala hälso- och säkerhetsrepresentant.
- För personal, allmänna frågor eller mindre klagomål i samband med din anställning (t.ex. lön och förmåner, prestationsutvärderingar). Dessa frågor bör diskuteras med din arbetsledare/chef eller med någon på personalavdelningen.

Dessutom kan vissa lokala lagar förhindra rapportering av vissa frågor via "frivilliga" visseblåsarkanaler och sådana rapporter kan behöva omdirigeras till lämplig avdelning, enligt vad som beskrivs i landsbilagorna i denna manual.

Det är viktigt att notera att om ett ogrundat påstående visar sig ha gjorts av personal med illvilligt uppsåt (t.ex. i det enda syftet att förtala, smutskasta eller skada den eller de rapporterade personerna), kommer

² <https://www.doleplc.com/investor-relations/governance/contact-the-board/default.aspx>

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 5 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

den Rapporteraende personalen inte att omfattas av det skydd som beskrivs i denna handbok och kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

4. HUR TAR JAG UPP ETT PROBLEM?

Det finns ett antal sätt på vilka du kan ta upp ett Rapporteringspliktigt problem enligt denna manual.

Alla följande kanaler kan användas och kontakt kan tas (i tillämpliga fall) personligen, per telefon, e-post eller skriftligen:

1. En representant för personalavdelningen.
2. En medlem av Doles juridiska avdelning, avdelning för efterlevnad eller avdelning för internrevision.
3. Jour för Dole plc: www.DoleIntegrity.com (se nedan för mer information om hur detta fungerar).
4. Vissa EU-baserade koncernbolag inom Dole som uppfyller de tröskelvärden som fastställs i lokal lagstiftning har sina egna särskilda jourer ("**Lokal Jour(er)**"). Uppgifterna om dessa lokala jourer finns i bilaga 1 till denna manual. Du kan välja att göra en anmälan via dessa lokala jourer eller via Dole plc:s kanaler som beskrivs ovan. Du kan lämna in en skriftlig eller muntlig rapport.

I vart och ett av fallen ovan kan du också begära att få ett personligt möte med någon från HR eller avdelningen för juridik, efterlevnad eller revision för att ta upp din anmälan på det sättet. Mottagaren kommer att dokumentera det problem som tagits upp (i en form eller på ett sätt som anses lämpligt och i enlighet med lokal lagstiftning), och om ett protokoll förs kommer du att ges möjlighet att kontrollera, korrigera och genom underskrift godkänna innehållet i protokollet.

I enlighet med gällande lagar och förordningar görs anmälningar konfidentiellt och kan göras anonymt.

Även om vi uppmuntrar dig att rapportera eventuella problem genom dessa interna rapporteringsvägar innan du rapporterar problem externt, finns det inget i denna manual som på något sätt förbjuder eller är avsett att begränsa eller hindra dig från att utöva skyddade rättigheter eller på annat sätt lämna ut information till externa rapporteringsorgan som brottsbekämpande myndigheter, tillsynsmyndigheter eller administrativa organ enligt vad som är tillåtet och i enlighet med tillämplig lag eller förordning. Detaljer om de externa rapporteringsförfaranden som är relevanta för dig och din jurisdiktion anges i den relevanta landsbilagan.

*Dole plc Jour & lokala jourer (tillsammans "**Jourer**" eller var för sig "**Jour**"):*

Dole plc Hotline-webbplatsen och de lokala hotlinetjänsterna hostas externt av en oberoende tredje part på säkra servrar och är tillgängliga 24/7, 365 dagar om året. Dole plc:s webbplats finns tillgänglig på flera språk och översättare finns också tillgängliga. Rapporter kan göras online eller genom att använda de telefonnummer som finns på denna webbplats. Lokala hotlinesidor finns vanligtvis på det lokala språket och på engelska.

Om du väljer att rapportera via telefon är intervjuaren en oberoende tredje part och du kommer att bli ombedd att lämna samma information som du skulle lämna i en internetbaserad rapport. Intervjuaren kommer att skriva in dina svar på en tredjepartswebbplats.

När du gör en anmälan via jouren får du ett unikt användarnamn och ombeds att välja ett lösenord. Du kan återvända till Jouren igen och få tillgång till den ursprungliga rapporten för att granska den, lägga till fler detaljer eller svara på frågor som ställs av en Dole-representant. Vi uppmuntrar dig att checka in med jämna mellanrum.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 6 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

När du gör en anmälan via Jouren kan du välja att vara anonym, och i så fall kommer din identitet inte att registreras av den oberoende tredje parten.

5. VILKEN INFORMATION SKA JAG LÄMNA?

Vi uppmuntrar dig att lämna så mycket information som möjligt för att vi ska kunna göra en grundlig utredning. Det kommer att vara svårare, och ibland inte möjligt, att fullt ut undersöka en fråga där Dole inte får tillräcklig information om den relevanta frågan. Vi vill uppmuntra dig att fokusera på fakta i ditt ärende. Dessa kan inkludera:

- En fullständig beskrivning av din oro, inklusive en sammanfattning av de händelser som gav upphov till den. Specifika exempel är till hjälp för att vi ska kunna genomföra en omfattande granskning och utredning, om så anses lämpligt; och
- Namn och befattningar (inklusive eventuella vittnen till händelserna), datum, tidslinjer, platser; och
- Alla stödjande bevis som du kan ha, inklusive fotografier och dokument. Observera att innan du lämnar ut dokument eller material som omfattas av sekretess ska du kontrollera att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

Vi rekommenderar starkt att du inte försöker genomföra egna utredningar eller försöker skapa bevis. Som en allmän regel gäller att ju mer information du kan ge oss, desto bättre, men även om du känner att du har ett verkligt problem men har ofullständiga bevis är det fortfarande bättre att ta upp problemet tidigare än att vänta.

Personal som medvetet och avsiktligt, eller av oaktsamhet, gör en falsk anmälan eller lämnar falsk eller avsiktligt vilseledande information i samband med en utredning av en anmälan kan bli föremål för disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning eller andra rättsliga åtgärder. Som beskrivs i avsnitt 6 tolererar vi dock inte repressalier när genuina farhågor tas upp, även om de visar sig vara felaktiga.

Kan jag vara anonym?

Om du vill lämna en anonym rapport kan du göra det via Dole Internet & telefon Jourer, och i så fall kommer din identitet inte att registreras av den oberoende tredje parten. Trots detta uppmuntrar vi dig att göra din identitet känd eftersom anonyma rapporter kan göra det svårare för Dole att följa upp din rapport och det kan påverka din möjlighet att få feedback om statusen för en eventuell utredning.

Se avsnitt 8 om hur Dole kommer att hantera din rapport och eventuell utredningssekretess.

6. REPRESSALIER

Dole förbjuder och tolererar inte repressalier eller skadligt beteende som svar på att du har sagt ifrån i god tro. Med repressalier avses alla former av negativa följdåtgärder. För personal kan repressalier till exempel omfatta, men är inte begränsade till, degradering eller begränsning av karriärmöjligheter, avstängning, disciplinära åtgärder (upp till och inklusive uppsägning), hot eller skrämsel, uteslutning från teamevenemang, trakasserier eller diskriminering, omplacering, negativ feedback på prestationer eller minskning av ersättning eller arbetstid.

Denna princip gäller även om din anmälan görs i god tro eller om din uppriktiga oro visar sig vara ogrundad.

Repressalier behandlas som en överträdelse av vår kod och kan för personal leda till disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 7 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Detta skydd omfattar även de personer som genomför, bistår eller deltar i en utredning.

Om du anser att du har utsatts för repressalier till följd av att du har sagt ifrån eller deltagit i en utredning, ska du ta upp dina problem via de kanaler som beskrivs i den här handboken.

7. HUR HANTERAS MITT ÄRENDE?

Varje rapport om ett Rapporteringspliktigt problem tas på allvar, kommer att hanteras och, i förekommande fall, utredas grundligt.

Rapporter som tas upp via våra Speak-up-kanaler registreras och en första bedömning görs för att avgöra om ytterligare utredning krävs.

Om ytterligare utredning krävs tilldelas det rapporterade problemet till lämplig utredningsledare. En utredningsledare kommer att vara den bäst lämpade personen att utreda rapporten och kan vara en intern person i Dole som är opartisk och har lämplig erfarenhet och utbildning för att hantera dina problem eller kan vara en oberoende extern utredare som anlitas specifikt för att genomföra en utredning. Undersökningsledaren kan finnas i din jurisdiktion eller någon annanstans och för personal kan han eller hon vara anställd av samma Dole-enhet som du eller av en annan enhet (med förbehåll för eventuella överordnade rättsliga krav).

Om du väljer att göra en rapport via Doles Internet- eller telefonlinjer:

- Inom sju dagar efter mottagandet av en rapport kommer vi att bekräfta mottagandet av din rapport via systemet (inklusive till en anonym rapportör där detta är möjligt).
- För rapporter till:
 - (i) Dole plc Jourer - rapporten tas emot av den oberoende tredje parten och skickas inledningsvis till en begränsad grupp som består av Doles Chief Legal Officer och vissa ledande medlemmar av avdelningarna Corporate Legal, Compliance och Internal Audit för en första granskning. Observera att om du namnger någon av dessa personer i din rapport kommer de inte att få rapporten som en del av den inledande granskningsprocessen;
 - (ii) Lokala jourer - rapporten kommer att tas emot av den oberoende tredje parten och skickas initialt till ett begränsat lokalt team inom respektive operativ enhet. Med förbehåll för lokal lagstiftning och dataskyddslaggar kan det begränsade team som beskrivs ovan för Dole plc Jour också ha tillsyn över dessa rapporter. Observera att om du namnger någon av dessa personer i din rapport kommer de inte att få rapporten som en del av den inledande granskningsprocessen.
- Beroende på problemets art och potentiella inverkan kommer det särskilda teamet att granska problemet och om ytterligare utredning anses lämplig kommer de att distribuera de inkomna anklagelserna till lämplig utredningsansvarig enligt våra interna utredningsförfaranden. Undersökningsledaren kan begära ytterligare information från dig som en del av undersökningsprocessen.

Det är Doles allmänna praxis att personer som är personligt involverade i det rapporterade beteendet utesluts från utredningsgruppen och inte tillåts delta i övervägandet av rapporten eller fastställandet av vilka åtgärder, om några, som ska vidtas med avseende på rapporten.

Den som gör en anmälan enligt denna manual förväntas samarbeta fullt ut och ärligt med en eventuell intern utredning. Personal som inte samarbetar (t.ex. genom att inte lämna fullständig och sanningsenlig information eller avsiktligt lämna vilseledande information) kan bli föremål för disciplinära åtgärder. Om ett ogrundat påstående visar sig ha gjorts av personal med illvilligt uppsåt (t.ex. i det enda syftet att förtala,

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 8 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

smutskasta eller skada den eller de rapporterade personerna), kommer den Rapporterade personalen inte att omfattas av det skydd som beskrivs i denna handbok och kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

Återkoppling

Inom sju dagar efter mottagandet av en rapport kommer ett mottagningsbevis att skickas till rapportören (inklusive till en anonym rapportör där detta är möjligt).

Under alla omständigheter strävar vi efter att ge dig feedback om resultatet av din rapport när så är lämpligt. Innehållet i och formatet på denna återkoppling beror på vilken typ av problem du har och vilken kanal du har använt för att ta upp problemet. Oavsett kanal kommer vi i enlighet med våra rättsliga skyldigheter (och om vi inte är skyldiga att göra det enligt lag kommer vi att sträva efter att) ge dig återkoppling inom tre månader från mottagandet av den första rapporten, med en uppdatering om den pågående eller avslutade utredningen av din rapport. Med tanke på utredningarnas ofta känsliga natur och vissa begränsningar enligt gällande lagar och förordningar kan det hända att Dole inte kan förse en reporter med någon specifik information i samband med en sådan uppdatering eller i samband med resultatet av en utredning. Specifik information kommer att tillhandahållas från fall till fall.

Om du väljer att göra en anonym anmälan tillåter Dole plc:s och lokala Internet- och telefonjourer återkoppling på anonyma anmälningar via tredjepartsmekanismen för rapportering - notera den unika kod som du får efter att du har gjort din anmälan och du kan använda den och det lösenord som du angav när du gjorde anmälan för att kontrollera återkopplingen.

Åtgärder vidtagna

Om man kommer fram till att det har förekommit oegentligheter kommer lämpliga korrigerande åtgärder att vidtas. Sådana korrigerande åtgärder kan omfatta utbildning, disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av anställning, och/eller andra åtgärder som Dole anser lämpliga. Skäliga och nödvändiga åtgärder kommer också att vidtas för att förhindra att missförhållandet upprepas. Om vi kommer fram till att inga oegentligheter har begåtts, eller om det efter en fullständig utredning inte finns tillräckliga bevis för att fastställa något annat, kommer ärendet att avslutas. Observera att av dataskydds- och integritetsskäl är det mycket osannolikt att du kommer att få veta om några disciplinära åtgärder kommer att vidtas mot en anställd efter en utredning som utlösts av din rapport.

8. SEKRETESS & DATASKYDD

Dole har åtagit sig att respektera och skydda integriteten för alla som är inblandade i en rapport.

Dole (och i förekommande fall tredjepartsleverantören av jourer för visseblåsning) kommer att hantera alla rapporter (inklusive både anonyma och icke-anonyma rapporter) som tas upp enligt denna manual konfidentiellt. Dole kommer att sträva efter att skydda identiteten på alla personer som är föremål för eller kan nämnas i en rapport eller som är kopplade till något rapporterat beteende.

Om du gör en anmälan kommer din identitet och de som identifieras i anmälan endast att avslöjas i enlighet med kraven i lokal lagstiftning, på behovsbasis, till exempel till de personer som utsetts att utreda och agera på resultaten (inklusive eventuella korrigerande åtgärder). Utlämnande utöver detta sker endast om det är nödvändigt och proportionerligt i samband med utredning av ärendet, krävs eller tillåts enligt lag/förordningar eller i syfte att söka extern juridisk rådgivning eller expertrådgivning. Alla externa rådgivare kommer också att vara bundna av denna sekretessplikt.

Om du får någon information om en anmälan och tillhörande utredning måste du behandla den konfidentiellt.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 9 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

När Dole, medlemmar i Dole-koncernen och vissa tredje parter som anlitas av Dole eller Dole-koncernen från tid till annan samlar in och behandlar personuppgifter är det oundvikligt att Dole, medlemmar i Dole-koncernen och vissa tredje parter som anlitas av Dole eller Dole-koncernen från tid till annan samlar in och behandlar personuppgifter när de använder denna manual, inklusive när de tar emot och undersöker rapporter. Personuppgifter är all information som rör en enskild eller identifierbar fysisk person. All behandling av personuppgifter i samband med tillämpningen av denna handbok (inklusive internationella överföringar av personuppgifter) kommer att utföras i enlighet med gällande lagar och förordningar samt Dole-koncernens policyer och förfaranden. Se Doles globala dataskyddspolicy och det dataskyddsmedelande som du har fått³.

9. GENOMFÖRANDE OCH ÖVERVAKNING AV POLICYN

Denna handbok övervakas av avdelningarna för juridik och efterlevnad, och ansvaret för den dagliga implementeringen av vårt Speak-up-program ligger hos Doles Senior Director, Compliance.

Den är inte avtalsbunden och Dole förbehåller sig rätten att göra de ändringar som anses lämpliga från tid till annan. Återkoppling om rapporterna och utredningarna och det allmänna resultatet av Speak-up-programmet ges regelbundet till Doles revisionskommitté, som har tillsyn över dess genomförande.

Allmänna frågor i samband med vårt Speak-Up-program ska ställas till Doles Senior Director, Compliance:

Louise O'Sullivan

E-post: losullivan@totalproduce.com

³ Ytterligare information om Doles dataskyddspolicy finns på <https://www.doleplc.com/privacy-policy/default.aspx>

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 10 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

10. BILAGOR

	Polycynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 11 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga 1 Lokala jourer för rapportering

Lokala jourer för rapportering

Dole Irland	https://doleireland.ethicspoint.com
Dole Nordic AB & Everfresh AB	https://competensum.49.roxx.se/HR/modules/forms/external.aspx?id=182&g=55f7aa7b-94fb-4fed-a539-05a76b3dfe2e
Nowaste Logistics AB	https://competensum.49.roxx.se/HR/modules/forms/external.aspx?id=181&g=24499e79-649e-4b37-9db4-cc0d0f4ff5e6
Eurobanan	https://eurobanan.ethicspoint.com
Hortim-koncernen	https://hortim.ethicspoint.com
The Oppy Group	https://oppy.ethicspoint.com

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 12 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga 2 Jurisdiktionsspecifika bilagor

Bilaga A - Irland

Om inte annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av denna manual ("**Global manual**") för tillämpliga Rapportörer personer (enligt definitionen i 1 nedan) som är baserade på Irland och som tar upp ett Rapporteringspliktigt problem. För att undvika missförstånd omfattar detta bestämmelser om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier.

Dessutom gäller särskilda bestämmelser enligt Irländsk lag (Protected Disclosures Act 2014 (i dess ändrade lydelse)) för Rapportörer personer i Irland som tar upp Rapporteringspliktiga problem relaterade till ett "relevant missförhållande" (enligt definitionen nedan). I denna bilaga finns relevant information för personer som tillhör denna kategori.

Om du är osäker på om ditt ärende omfattas av denna bilaga ska du rådfråga personalavdelningen eller Doles Senior Director, Compliance.

1. Definition av *Rapporterande person*

Denna bilaga gäller för "**Rapporterande personer**".

Definitionen av "Rapporterande person" i Irland omfattar alla tillsvidareanställda, deltidsanställda och visstidsanställda på alla nivåer, direktörer, konsulter, entreprenörer, inhyrd personal, praktikanter, lärlingar, aktieägare, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan (inklusive icke verkställande medlemmar), volontärer, arbetssökande och personer som förvärvar eller har förvärvat information om ett relevant missförhållande under en rekryteringsprocess eller förhandlingar före kontraktsskrivning och som är baserade i Irland.

2. Definition av *Rapporteringspliktiga problem*

En Rapportörer Person kan rapportera om de typer av problem som anges i avsnitt 3 i Global Manual, men om deras problem också uppfyller de kriterier som anges nedan, kan det enligt Irländsk lag utgöra en "relevanta oegentligheter" och utgör ett Rapportpliktigt problem enligt de bestämmelser som anges i denna bilaga:

- (i) ett brott har begåtts, håller på att begås eller sannolikt kommer att begås,
- (ii) en person har underlåtit, underlåter eller kommer sannolikt att underlåta att uppfylla en rättslig förpliktelse (annan än en sådan som följer av arbetstagarens anställningsavtal),
- (iii) ett justitiemord har ägt rum, håller på att äga rum eller sannolikt kommer att äga rum,
- (iv) någon persons hälsa eller säkerhet har äventyrats, håller på att äventyras eller sannolikt kommer att äventyras,

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 13 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

- (v) miljön har skadats, håller på att skadas eller sannolikt kommer att skadas,
- (vi) olaglig eller på annat sätt otillbörlig användning av medel eller resurser har inträffat, inträffar eller sannolikt kommer att inträffa,
- (vii) en överträdelse har inträffat, inträffar eller sannolikt kommer att inträffa (och i detta fall innebär en överträdelse en handling eller underlåtenhet) som (i) är olaglig och antingen faller inom tillämpningsområdet för Europeiska unionens lagstiftning på områden som anges i lagen; påverkar Europeiska unionens ekonomiska intressen; eller hänför sig till den inre marknaden; eller (ii) motverkar syftet eller syftet med reglerna i Europeiska unionens rättsakter och områden som anges i (i).
- (viii) information som tyder på att något som omfattas av något av de föregående styckena har dolts, håller på att döljas eller förstörs eller sannolikt kommer att döljas eller förstöras, eller försök har gjorts, håller på att göras eller sannolikt kommer att göras att dölja eller förstöra sådan information.

En rapport om relevant information, som du rimligen tror kan visa på något av ovanstående "relevanta missförhållanden" och som du fick kännedom om i ett arbetsrelaterat sammanhang, kan utgöra ett skyddat avslöjande i den mening som avses i Protected Disclosures Act 2014 (i dess ändrade lydelse).

Observera att personliga klagomål i allmänhet inte skulle kvalificera sig som en rapport om ett "relevant missförhållande" enligt denna bilaga. "Personliga klagomål" kan omfatta interpersonella konflikter med en annan arbetstagare eller klagomål på Dole som uteslutande rör den person som lämnar in klagomålet (t.ex. i samband med deras anställningsvillkor).

3. Interna Rapporteringskanaler

Om du har relevant information om Rapporteringspliktiga problem som påverkar någon av Doles aktiviteter uppmuntras du att rapportera dina problem via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i Global Manual. Dessutom kan rapporter som rör Dole Ireland Limited också göras via **doleireland.ethicspoint.com**.

Alla rapporter som tas emot kommer att behandlas konfidentiellt, men mottagarna kan behöva eskalera alla rapporter som de tar emot till Doles personalavdelning, juridiska avdelning eller andra relevanta funktioner inom Dole för att underlätta uppföljningen av rapporten i enlighet med denna bilaga. Dessa funktioner kan i sin tur behöva underrätta medlemmar av den högsta ledningen om fakta och substans i ett problem som rapporteras enligt denna bilaga.

4. Vad händer härnäst?

När Dole har mottagit ett meddelande om ett Rapporteringspliktigt problem om ett potentiellt "relevant missförhållande", enligt definitionen i denna bilaga, kommer Dole att besluta om nästa steg, inklusive utnämningen av en opartisk person eller personer som är behöriga att följa upp de farhågor som tagits upp (en "**Utnämnd person**"). Den utsedda personen kan vara den ursprungliga mottagaren av din rapport eller

	Polycynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 14 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

en annan lämplig person som utsetts av Dole, och kommer att ansvara för att upprätthålla kommunikationen med och, vid behov, begära ytterligare information från och ge feedback till dig.

Den utsedda personen kommer att genomföra en noggrann uppföljning, inklusive följande:

Inledande bedömning

Den utsedda personen kommer att göra en inledande bedömning av om det finns prima facie-bevis för att din fråga är en "rapporteringsbar fråga" och att ett "relevant missförhållande" kan ha inträffat:

- Om den utsedda personen beslutar att det inte finns några prima facie-bevis för att ett "relevant missförhållande" kan ha inträffat, ska den utsedda personen så snart det är praktiskt möjligt skriftligen underrätta dig om denna slutsats, skälen till den och det faktum att inga ytterligare åtgärder kommer att vidtas enligt denna bilaga. Den utsedda personen kan dock hänvisa ärendet till att hanteras enligt en annan tillämplig företagspolicy.
- Om den utsedda personen beslutar att det finns prima facie-bevis för att ett "relevant missförhållande" kan ha inträffat, kommer den utsedda personen att vidta lämpliga åtgärder för att ta itu med det relevanta missförhållandet, med hänsyn till den berörda sakens art och allvar.

Undersökning

Om det efter den inledande bedömningen fattas ett beslut om att genomföra en utredning av de problem som tagits upp, kommer ärendet att hänvisas till en lämplig utredningsledare enligt beskrivningen i avsnitt 7 i Global Manual.

Återkoppling

Den utsedda personen kommer att ansvara för att återkoppla till dig. Se den global manual för mer information om hur feedback hanteras.

5. Extern informationsgivning

Vi hoppas att du kommer att känna dig bekväm med att ta upp eventuella problem via de interna kanalernasom anges i denna bilaga, men om du anser att det är nödvändigt att ta upp dina problem externt, kan du under vissa omständigheter göra det via externa Rapporteringskanaler som inkluderar vissa föreskrivna organ eller personer (fullständig lista finns tillgänglig [här](#)) samt [Kommissionsledamot](#) på Kontoret för skyddade upplysningar

Du bör dock vara medveten om att du måste uppfylla en högre standard för att ta upp ett problem via en extern rapporteringskanal än via en intern rapporteringskanal för att kvalificera dig för skydd enligt Protected Disclosures Act. För att rapportera via en extern rapporteringskanal måste du tro att den information som lämnas ut, och alla påståenden som ingår i den, i allt väsentligt är sanna. Se [denna sida](#) för mer information om rapportering via en extern kanal.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 15 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga B - Sverige

Del 1 - Rapportering av ett ärende till de lokala Svenska Rapporteringskanalerna

Om du arbetar på uppdrag av Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB och anses vara en "Svensk Rapportrande person" (enligt beskrivningen nedan), kan du välja att rapportera ett "Svenskt Rapporteringspliktigt problem" (enligt beskrivningen nedan) via den lokala Svenska Rapporteringskanalen som beskrivs i avsnitt 3 i del 1 i denna bilaga.

Du kan dock fortfarande göra en rapport på vanligt sätt via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna manual ("**Global Manual**"), med förbehåll för de begränsningar som anges i del 2 i denna bilaga. Om du gör en rapport på detta sätt, och inte via den lokala Svenska Rapporteringskanalen, kommer du inte strikt att kvalificera dig för skydd enligt den [Svenska visselblåsarlagen \(2021:890\)](#), men de vanliga bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier som anges i den global manual kommer att fortsätta att gälla för dig. Rapporter som tas upp via Dole plc Jourer kommer också inledningsvis att granskas av ett begränsat team bestående av Doles Chief Legal Officer och vissa seniora medlemmar av avdelningarna Group Legal, Compliance och Internal Audit och tilldelas på koncernnivå till en lämplig Investigation Supervisor. Rapporter som tas upp via de lokala Svenska Rapporteringskanalerna kommer istället att granskas på lokal nivå.

Om du:

- arbetar på uppdrag av Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB men du är inte en "Svensk Rapportrande person" eller rapporterar inte ett "Svenskt Rapporteringspliktigt problem"; eller
- arbeta på uppdrag av något annat bolag inom Dole-koncernen i Sverige,

du kan göra en anmälan i enlighet med de anmälningskanaler som beskrivs i del 2 i denna bilaga.

Om inte annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av Global Manual för alla anställda inom Dole-koncernen i Sverige. För att undvika missförstånd omfattar detta bestämmelser om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier. Om du är osäker på om ditt ärende omfattas av denna bilaga ska du rådfråga personalavdelningen eller Doles Senior Director, Compliance.

1. Definition av en Svensk Rapportrande person

Denna del 1 gäller för "**Svensk Rapportrande person**".

Definitionen av en "Svensk Rapportrande person" omfattar alla fast anställda, deltidsanställda och visstidsanställda på alla nivåer, styrelseledamöter, konsulter, entreprenörer, inhyrd personal, praktikanter, lärlingar, aktieägare som utför arbete, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan (inklusive icke verkställande medlemmar) eller volontärer som har en arbetsbaserad relation med Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB.

Om du inte anses vara en "Svensk Rapportrande person" enligt denna del 1 i denna bilaga B och du arbetar i Sverige (t.ex. i AB Banankompaniet, Interbanan AB eller Frukitimporten Stockholm AB), hänvisas till de sätt att rapportera som beskrivs i del 2 i denna bilaga.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 16 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

2. Definition av Svenska Rapporteringspliktiga problem

De "**Svenska Rapporteringspliktiga problem**" som får rapporteras genom de lokala Svenska Rapporteringskanalerna av Svenska Rapporterande personer kan t.ex. vara följande:

- Bristfälliga rutiner för hälsa och säkerhet eller andra brott mot miljölagar
- Överträdelser av antitrust- och konkurrenslagar
- Misstankar om insiderhandel, potentiella mutor, korruption eller bedrägeri
- Otillbörliga affärsmetoder eller brott mot lagar om penningtvätt
- Brott mot sekretesslagar, eller
- Alla frågor som kan vara av allmänt intresse, till exempel grova överträdelser av offentlig politik, brott mot livsmedelshygieniska bestämmelser eller annan typ av olagligt eller oetiskt beteende som rör Dole och som i allmänhet skulle vara av intresse för allmänheten att få kännedom om.

För den fullständiga listan över "Svenska Rapporteringspliktiga problem" hänvisas till 1 kap. 2 § i [Svenska visselblåsarlagen](#) och EU-direktivet 2019/1937 om skydd för personer som rapporterar överträdelser av unionsrätten. Observera att för att ett ärende ska klassificeras som en Svensk Rapporteringspliktigt problem måste du ha fått kännedom om ärendet som en del av ditt arbete och ärendet måste röra en oegentlighet inom Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB.

Om det Svenska Rapporteringspliktiga problemet som du vill rapportera innebär ett omedelbart hot mot liv eller egendom, uppmanar Dole dig starkt att även kontakta den relevanta lokala räddningstjänsten och/eller din lokala hälso- och säkerhetsrepresentant eftersom den lokala Svenska Rapporteringskanalen inte är under ständig uppsikt.

Om du vill rapportera ett annat ärende som faller utanför definitionen av en Svensk anmälningsplikt kan du rapportera i enlighet med de rapporteringsvägar som beskrivs i del 2 i denna bilaga.

Observera att Dole enligt Svensk lag inte får utreda ett ärende som faller utanför tillämpningsområdet för och den Svenska visselblåsarlagen genom sina lokala Svenska Rapporteringskanaler. Alla ärenden som rapporteras via den lokala Svenska Rapporteringskanalen och som faller utanför definitionen av ett Svenskt Rapporteringspliktigt problem kommer att överföras av Dole till lämplig person eller lämpligt team och utredas i enlighet med den global manual, om du samtycker till detta. Observera att Dole alltid kommer att iaktta sekretess och Doles policy mot repressalier i sådana fall i enlighet med Global Manual.

3. Lokala Svenska Rapporteringskanaler

Om du är en Svensk Rapporterande person och har relevant information om ett Svenskt Rapporteringspliktigt problem som påverkar någon av Doles aktiviteter uppmanas du att rapportera dina problem via Dole plc Hotline (som beskrivs i den global manual) eller via de lokala Svenska Rapporteringskanalerna via:

- Dole Nordic AB & Everfresh AB:
<https://competensum.49.roxx.se/HR/modules/forms/external.aspx?id=182&g=55f7aa7b-94fb-4fed-a539-05a76b3dfe2e>

	Polycynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 17 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

- Nowaste Logistics AB:
<https://competensum.49.roxx.se/HR/modules/forms/external.aspx?id=181&q=24499e79-649e-4b37-9db4-cc0d0f4ff5e6>

Dessutom kan du rapportera Svenska Rapporteringspliktiga problem via telefon. Telefonlinjen drivs av en tredjepartsleverantör som kommer att ta emot din rapport. Telefonnummer och mer information om hur du kan göra en anmälan på detta sätt finns på den lokala Svenska Rapporteringskanalen s webbplats (se länk ovan).

Dessutom kan du begära ett fysiskt möte för att rapportera ett Svenskt Rapporteringspliktigt problem. Om du vill lämna en rapport på detta sätt, vänligen kontakta den Svenska HR-avdelningen. På grund av den här rapporteringsmetodens karaktär kan anonymitet i förhållande till den person som du kommer att ha det fysiska mötet med inte garanteras.

Rapporterna kommer att hanteras av Doles Svenska whistleblowing-kommitté, som består av den Svenska HR-avdelningen och den svenska finansdirektören.

Alla inkomna rapporter kommer att behandlas konfidentiellt och ärenden kommer att utredas i enlighet med lokal lagstiftning. Om det behövs i ett specifikt fall och enligt lag kan mottagarna behöva eskalera vissa rapporter som de tar emot till Doles personalavdelning, juridiska avdelning eller andra relevanta funktioner inom Dole för att underlätta uppföljningen av rapporten enligt bestämmelserna i denna bilaga.

Innan du lämnar ut handlingar eller material som omfattas av sekretess ska du försäkra dig om att detta är tillåtet enligt lag. Som huvudregel åtnjuter en visselblåsare inte ansvarsfrihet när denne bifogar handlingar som omfattas av sekretess i visselblåsarkanalerna. Som ett alternativ kan du sammanfatta eller muntligen förklara de relevanta delarna av ett sådant dokument eller material när du gör rapporten.

4. Vad händer härnäst?

Dole ska genomföra utredningen av den Svenska Rapporteringspliktiga problemet i enlighet med vad som anges i avsnitt 7 i Global Manual och i enlighet med vad som tillåts enligt lokal lagstiftning.

Observera att du kommer att få en bekräftelse på mottagandet av rapporten inom 7 dagar och, vid behov och i enlighet med gällande lagstiftning, få återkoppling inom 3 månader från det datum då Dole bekräftade mottagandet av rapporten.

5. Extern informationsgivning

Vi hoppas att du ska känna dig bekväm med att ta upp eventuella problem via de interna kanalerna som anges i Global Manual och denna bilaga, men om du anser att det är nödvändigt att ta upp dina problem externt kan du göra en anmälan till en Svensk myndighet eller till en lämplig EU-institution. Exempel på myndigheter i Sverige som kommer att erbjuda externa Rapporteringskanaler är Arbetsmiljöverket (AMV), Arbetsmiljöverket), Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Integritetsskyddsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten), Ekobrottsmyndigheten (Sw. Ekobrottsmyndigheten) och Folkhälsomyndigheten (Sw. Folkhälsomyndigheten), beroende på vad ärendet gäller. Om du vill rapportera genom extern rapportering ska detta ske i enlighet med myndigheternas eller EU-institutionernas

	Polycynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 18 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

publicerade information om hur rapporteringen ska gå till. För ytterligare information hänvisas till de berörda myndigheternas och institutens webbplatser. En uttömmande förteckning över myndigheter och organ som ansvarar för olika områden samt kontaktuppgifter till dessa finns på Arbetsmiljöverkets hemsida: [Klicka här](#)

Den största skillnaden mellan att använda den lokala Svenska Rapporteringskanalen och de externa rapporteringsrutinerna är att vid extern rapportering är det en statlig myndighet som tar emot och följer upp rapporten - inte Dole. Dole kommer därför inledningsvis inte att ha tillgång till rapporten och det är upp till den berörda myndigheten att avgöra vilken information som ska delas med Dole.

Del 2 - Rapporteringsbegränsningar för Sverige - Doles rapporteringskanal i Global Manual

Om du inte omfattas av tillämpningsområdet för del 1 i denna bilaga, till exempel för att du inte arbetar för Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB, eller för att du inte är en "Svensk Rapportrande person" eller inte rapporterar ett "Svenskt Rapporteringspliktigt problem", bör du hänvisa till denna del 2.

Du kan lämna in en rapport via Doles globala visselblåsarkanal eller via andra källor som beskrivs i den global manual. Observera att på grund av begränsningar enligt Svensk lag och de föreskrifter som meddelas av Integritetsskyddsmyndigheten (DIFS 2018:2) får endast vissa typer av missförhållanden hanteras av Dole i den globala visselblåsarkanal, nämligen rapporter som rör personer i nyckel- eller ledande befattningar inom Dole-koncernen (såsom tjänstemän, styrelseledamöter och verkställande direktörer (VD, CFO etc.)) och endast om rapporten rör oegentligheter avseende:

- Bokföringsfrågor,
- Redovisning,
- Mutor,
- Kriminell verksamhet inom bank- och finanssektorn, och
- Andra allvarliga anklagelser som rör organisationens vitala intressen eller enskilda personers hälsa och liv.

Om din visselblåsarrapport rör andra frågor än de som nämns ovan kan Dole, i förekommande fall, överföra rapporten till ett annat team eller en annan grupp på Dole (till exempel HR, Legal eller Compliance) för vidare utredning. Innan en sådan överföring görs kommer Dole att be om ditt samtycke till detta. Observera att Dole alltid kommer att iaktta sekretess och Doles policy mot repressalier i sådana fall i enlighet med Global Manual. Var vänlig notera också att innan du avslöjar dokument eller material som omfattas av sekretess när du gör en rapport, bör du säkerställa att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 19 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga C - Danmark

Om inte annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av denna manual ("**Global Manual**") för tillämpliga Danska Rapportrande personer (enligt definitionen i 1 nedan) som är baserade i Danmark och som tar upp ett Rapportpliktigt problem. För att undvika missförstånd omfattar detta bestämmelser om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier.

Dessutom gäller särskilda bestämmelser enligt Dansk lag ("[Dansk lag om skydd för visselblåsare](#)") för Rapportrande personer i Danmark som tar upp frågor relaterade till ett "Danskt Rapporteringspliktigt problem" (enligt definitionen nedan). I denna bilaga finns relevant information för personer som tillhör denna kategori.

Om du är osäker på om ditt ärende omfattas av denna bilaga ska du rådfråga din lokala personalavdelning eller Doles Senior Director, Compliance.

För att undvika tvivel, om du inte uppfyller definitionen av Dansk Rapportrande person eller om ditt ärende inte är ett Danskt Rapporteringspliktigt ärende, kan du fortfarande göra en rapport på vanligt sätt via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna manual (den "**Global manual**"). I det här fallet, även om du inte strikt kvalificerar dig för skydd enligt den [Danska lagen om skydd för visselblåsare](#), kommer Dole att fortsätta att tillämpa de vanliga bestämmelserna om sekretess, anonymitet och ingen vedergällning enligt Global Manual.

1. Definition av en Dansk Rapportrande person

Denna bilaga gäller för "**Danska uppgiftslämnare**".

Definitionen av en "Dansk Rapportrande person" omfattar alla fast anställda, deltidsanställda och visstidsanställda på alla nivåer, styrelseledamöter, konsulter (inklusive advokater eller revisorer), entreprenörer, inklusive leverantörer, eller externa affärspartners, inhyrd personal, praktikanter, lärlingar, aktieägare, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan (inklusive icke verkställande medlemmar) eller volontärer som har, har haft eller är i färd med att få en arbetsbaserad relation med Dole Nordic A/S, Kryddergrønt Aps eller Nordic Fruit A/S.

Om du inte anses vara en "Dansk Rapportrande person" enligt denna del 1 i denna bilaga C och du arbetar i Danmark, kan du fortfarande göra en rapport på vanligt sätt via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna manual (den "**Global manual**").

2. Definition av Danska Rapporteringspliktiga problem

De "**Danska Rapporteringspliktiga problem**" som får rapporteras via de lokala Danska Rapporteringskanalerna av Danska Rapportrande personer kan t.ex. vara följande:

- Bristfälliga rutiner för hälsa och säkerhet eller andra brott mot miljölagar
- Överträdelser av antitrust- och konkurrenslagor
- Misstankar om insiderhandel, potentiella mutor, korruption eller bedrägeri

	Polycynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 20 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

- Otillbörliga affärsmetoder eller brott mot lagar om penningtvätt
- Brott mot sekretesslagar, eller
- Allvarlig personlig konflikt på arbetsplatsen, t.ex. I form av hot, fysiskt våld, sexuella trakasserier, diskriminering eller andra allvarliga trakasserier,
- Alla frågor som kan vara av allmänt intresse, till exempel grova överträdelser av offentlig politik, systematiska överträdelser av arbetsmiljöbestämmelser eller annan typ av olagligt eller oetiskt beteende som rör Dole och som i allmänhet skulle vara av intresse för allmänheten att få kännedom om.

Listan ovan är endast exempel. Om du är osäker på om din observation ska rapporteras eller inte, uppmuntrar vi dig att göra det. Rapporten kommer sedan att bedömas i förhållande till om den faller inom definitionen av Danska Rapporteringspliktiga problem.

Om du vill rapportera ett annat ärende som inte omfattas av definitionen av ett Danskt Rapporteringspliktigt problem, kan du fortfarande rapportera i enlighet med de Rapporteringskanaler som beskrivs i avsnitt 4 i huvuddelen av denna globala manual.

3. Interna Rapporteringskanaler

Om du har relevant information om Danska Rapporteringspliktiga problem som påverkar någon av Doles aktiviteter, uppmuntras du att rapportera dina problem via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i Global Manual. Om du väljer att rapportera via Dole plc Jour (som beskrivs i Global Manual) kan rapporter göras på Danska genom att välja Danska som språk i det övre högra hörnet på webbplatsen.

Alla inkomna rapporter kommer att behandlas konfidentiellt och ärenden kommer att utredas i enlighet med lokal lagstiftning. Om det behövs i ett specifikt fall och enligt lag kan mottagarna behöva eskalera vissa rapporter som de tar emot till Doles personalavdelning, juridiska avdelning eller andra relevanta funktioner inom Dole för att underlätta uppföljningen av rapporten enligt bestämmelserna i denna bilaga.

Innan du lämnar ut dokument eller material som omfattas av sekretess ska du försäkra dig om att dokumentet har erhållits på laglig väg. Som ett alternativ kan du sammanfatta eller muntligen förklara de relevanta delarna av ett sådant dokument eller material när du gör rapporten.

4. Vad händer härnäst?

Dole ska genomföra utredningen av det Danska Rapporteringspliktiga problemet i enlighet med vad som anges i avsnitt 7 i Global Manual och i enlighet med vad som tillåts enligt lokal lagstiftning.

Observera att du kommer att få en bekräftelse på mottagandet av rapporten inom 7 dagar och, vid behov och i enlighet med gällande lagstiftning, få återkoppling inom 3 månader från det datum då Dole bekräftade mottagandet av rapporten.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 21 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

5. Extern informationsgivning

Vi hoppas att du känner dig bekväm med att ta upp eventuella problem via den interna kanalsom anges i Global Manual och denna bilaga, men om du anser att det är nödvändigt att ta upp dina problem externt kan du under vissa omständigheter rapportera till en Dansk myndighet eller till en lämplig EU-institution. Den Danska myndighet i Danmark som kommer att erbjuda externa Rapporteringskanaler är den Danska dataskyddsmyndigheten (DK *Datatilsynet* www.whistleblower.dk) beroende på ärendet. Om du vill rapportera genom extern rapportering ska detta ske i enlighet med myndigheternas eller EU-institutionernas publicerade information om hur rapporteringen ska gå till. För ytterligare information hänvisas till de berörda myndigheternas och institutens webbplatser.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 22 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga D - Tyskland

Om inte annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av denna Manual ("**Global Manual**") för tillämpliga Rapportörerande personer (enligt definitionen i punkt 1 i avsnitt 2 i Global Manual) baserade i Tyskland som tar upp ett Rapporteringsbart Problem.

Dessutom, särskilda bestämmelser enligt den [Tyska lagen om skydd för visselblåsare](#) ("**Hinweisgeberschutzgesetz**" eller "**HinSchG**") gäller för Rapportörerande personer i Tyskland samt Dole Europe GmbH ("**Dole Germany**") som tar upp problem relaterade till ett "Tyskt Rapporteringspliktigt problem" (enligt definitionen nedan). I denna bilaga finns relevant information för personer som tillhör denna kategori.

För att undvika tvivel, om ditt problem inte är ett Tyskt Rapporteringspliktigt problem, kan du fortfarande göra en rapport på vanligt sätt via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av Global Manual. I det här fallet, även om du inte strikt kvalificerar dig för skydd enligt HinSchG, kommer Dole att fortsätta att tillämpa de vanliga bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier som anges i Global Manual.

1. Definition av en Tysk Rapportpliktigt problem

De "**Tyska Rapporteringspliktiga problem**" som får rapporteras via de lokala Tyska Rapporteringskanalerna av Rapportörerande personer kan t.ex. vara följande:

- Bristfälliga rutiner för hälsa och säkerhet eller andra brott mot miljölagar
- Överträdelser av antitrust- och konkurrenslagor
- Misstankar om insiderhandel, potentiella mutor, korruption eller bedrägeri
- Otillbörliga affärsmetoder eller brott mot lagar om penningtvätt
- Brott mot sekretesslagar, eller
- Allvarlig personlig konflikt på arbetsplatsen, t.ex. I form av hot, fysiskt våld, allvarliga trakasserier eller diskriminering,
- Alla frågor som kan vara av allmänt intresse, till exempel grova överträdelser av offentlig politik, systematiska överträdelser av arbetsmiljöbestämmelser eller annan typ av olagligt eller oetiskt beteende som rör Dole Germany och som i allmänhet skulle vara av intresse för allmänheten att få kännedom om.

Listan ovan är endast exempel och en fullständig lista finns tillgänglig på [§ 2 HinSchG](#). Om du är osäker på om din observation ska rapporteras eller inte, uppmuntrar vi dig att göra det. Rapporten kommer sedan att bedömas i förhållande till om den faller inom definitionen av Tyska Rapporteringspliktiga problem.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 23 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

2. Interna Rapporteringskanaler

Om du har relevant information om Tyska Rapporteringspliktiga problem som påverkar någon av Doles aktiviteter, uppmuntras du att rapportera dina problem via Dole plc Jour enligt beskrivningen i avsnitt 4 i Global Manual.

Online-rapporter kan göras på Tyska genom att välja "Tyska" som språk i det övre högra hörnet på Dole plc Jour-webbplatsen och telefonrapporter kan också göras på Tyska genom att ringa det lokala Tyska numret på Dole plc Hotline-webbplatsen (när du väljer rapporteringsland som Tyskland tillhandahålls ett lokalt telefonnummer).

Om du vill lämna in en rapport personligen till en ansvarig person kan du ange detta önskemål när du skickar in din rapport till Dole plc Hotline.

Alternativt kan du vända dig direkt till en medarbetare på Internal Reporting Office ("Interne Meldestelle").

Medlemmarna i den interna rapporteringsenheten ("Interne Meldestelle") är:

- **Victor Esquivel**, President Europe, victor.esquivel@dole.com, Tel.: +49 40 32906 117, Plats: Stadtdeich 7, 20097 Hamburg
- **Tobias Deil**, verkställande direktör, Dole Europe GmbH, Tel.: +49 40 32906 278, Plats: Stadtdeich 7, 20097 Hamburg
- **Anne von Barby**, Director Legal Europe, anne.von.barby@dole.com, Tel.: +49 40 329 06-129, Plats: Stadtdeich 7, 20097 Hamburg
- **Gideon Merkel**, Senior Director Finance and HR, Dole Europe GmbH, gideon.merkel@dole.com, Tel.: +49 40 32906 240, Ort: Stadtdeich 7, 20097 Hamburg
- **Jared Gale**, Chief Legal Officer, Dole Plc, jared.gale@dole.com, Tel.: 805/338-4913, Plats: Charlotte, USA
- **Louise O'Sullivan**, Senior Director Compliance, Dole Plc, losullivan@totalproduce.com
- **Claire Roddy**, Assistant Company Secretary, Dole Plc, claire.rodgy@doleireland.com

3. Vad händer härnäst?

Om du rapporterar ett Tyskt Rapporteringspliktigt problem till Dole plc Jour hanteras rapporten i avvikelse från avsnitt 7 i Global Manual enligt följande:

- Rapporten kommer att granskas av medlemmarna i den interna rapporteringsbyrån ("Interne Meldestelle"), som kommer att utse en ansvarig utredningsgrupp bland sina medlemmar.
- Detta team utses av Dole Germany och ansvarar för att ta emot och utreda rapporter till den interna kanalen som rör Dole Germany.
- Detta utsedda team kommer att genomföra utredningen, agera utifrån resultaten och rapportera tillbaka till den interna rapporteringsbyrån ("Interne Meldestelle").

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 24 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

4. Konfidentialitet

Med avvikelse från avsnitt 8 i Global Manual kommer identiteten på den Rapportörande personen att hanteras på följande sätt:

Den Rapportörande personens identitet får endast lämnas ut till de personer som ansvarar för att ta emot rapporter eller som har utsetts att genomföra utredningen - den interna rapporteringsenheten ("Interne Meldestelle").

Uppgifter om den Rapporteringsskyldiges identitet eller andra omständigheter som gör det möjligt att dra slutsatser om denna persons identitet får lämnas ut

- a. på begäran av någon av de myndigheter som anges i [Sec. 9 \(2\) HinSchG](#); eller
- b. om utlämnandet är nödvändigt för uppföljningsåtgärder **och** den Rapportörande Personen tidigare har samtyckt till utlämnandet.

5. Externa Rapporteringskanaler

Vi hoppas att du kommer att känna dig bekväm med att ta upp eventuella problem via de interna kanaler som anges i Global Manual och denna bilaga, men om du anser det nödvändigt att ta upp dina problem externt kan du under vissa omständigheter rapportera till en Tysk myndighet, såsom det federala justitiedepartementet ("Bundesamt für Justiz"), Federal Cartel Office ("Bundeskartellamt") eller Federal Financial Supervisory Authority ("BaFin") (fullständig lista finns tillgänglig [här](#)) eller till en lämplig EU-institution (fullständig lista finns tillgänglig [här](#)). För ytterligare information hänvisas till de berörda myndigheternas och institutens webbplatser.

	Polycynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 25 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga E - Italien

Om inte annat anges nedan gäller bestämmelserna i huvuddelen av denna manual ("**Global Manual**") för tillämpliga rapporterande personer (enligt definitionen i punkt 1 i avsnitt 2 i Global Manual) som tar upp ett Rapporteringspliktigt problem som involverar Dole Italia S.r.l. och/eller Dole 5000 S.r.l. (nedan benämnt "Bolaget" och tillsammans "Bolagen").

Dessutom gäller särskilda bestämmelser enligt Italiensk lag för Rapporteraende personer som gör en anmälan i enlighet med det Italienska lagstiftningsdekretet 24/2023 ("[Italiensk lag om visseblåsning](#)") som implementerade i Italien EU-direktiv 1937/2019. I denna bilaga anges dessa överordnade avvikande bestämmelser.

För att undvika tvivel, om ditt problem inte är ett Italienskt Rapporteringspliktigt problem enligt definitionen nedan, kan du fortfarande göra en rapport på vanligt sätt via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i Global Manual. I det här fallet, även om du inte strikt kvalificerar dig för skydd enligt den [Italienska Lagen om visseblåsning](#), kommer Dole att fortsätta att tillämpa de vanliga bestämmelserna om sekretess, anonymitet och förbud mot repressalier som anges i Global Manual.

1. Definition av Italienska Rapporteringspliktiga problem enligt den Italienska lagen om visseblåsning

Enligt den italienska lagen om visseblåsning avser en Italiensk Rapporteringspliktigt problem:

- 1) administrativa, bokföringsmässiga, civilrättsliga eller straffrättsliga överträdelser;
- 2) olagligt beteende relevant enligt lagdekret Lagdekret nr. 231 av den 8 juni 2001, eller överträdelser av de organisations- och förvaltningsmodeller som anges däri;
- 3) Brott som omfattas av tillämpningsområdet för de EU-rättsakter eller nationella rättsakter som anges i bilagan till den Italienska lagen om visseblåsning, eller av de nationella rättsakter som utgör genomförande av de EU-rättsakter som anges i bilagan till direktiv (EU) 2019/1937, avseende följande sektorer: (i) offentlig upphandling, (ii) tjänster, produkter och finansmarknader samt förebyggande av penningtvätt och finansiering av terrorism, (iii) produkters säkerhet och överensstämmelse, (iv) transportsäkerhet, (v) miljöskydd, (vi) strålskydd och kärnsäkerhet, (vii) livsmedelssäkerhet och foder samt djurhälsa och djurskydd, (viii) folkhälsa, (ix) konsumentskydd, (x) skydd av privatlivet och skydd av personuppgifter samt säkerhet för nätverk och informationssystem;
- 4) handlingar eller underlåtenheter som påverkar unionens ekonomiska intressen enligt artikel 325 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och som anges i Europeiska unionens relevanta sekundärlagstiftning;
- 5) handlingar eller underlåtenheter som rör den inre marknaden enligt artikel 26.2 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, inklusive överträdelser av Europeiska unionens regler om konkurrens och statligt stöd, samt överträdelser som rör den inre marknaden i samband med handlingar som strider mot reglerna om bolagsskatt eller mekanismer vars syfte är att uppnå en

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 26 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

skattefördel som motverkar syftet eller avsikten med den tillämpliga lagstiftningen om företagsbeskattning av företag;

- 6) handlingar eller uppträdande som motverkar syftet med bestämmelserna i unionens rättsakter på de områden som anges i punkterna 3, 4 och 5.

Ett Italienskt Rapporteringspliktigt problem som görs via den interna rapporteringskanal som antagits av Bolagen enligt vad som anges i 2 nedan ("Italiensk intern rapporteringskanal"), av en Rapporterande person (enligt definitionen i punkt 1, avsnitt 2 i Global Manual), (en "rapport"), behandlas enligt den italienska lagen om visselblåsning.

2. Intern rapporteringskanal

Bolagen har infört en italiensk intern rapporteringskanal i enlighet med den Italienska lagen om visselblåsning.

Dole plc Hotline, som beskrivs i avsnitt 4 i Global Manual, är den skriftliga och muntliga delen av den Italienska Rapporteringskanalen eftersom rapporter kan lämnas online eller via telefon. Detta finns tillgängligt på www.DoleIntegrity.com. Online-rapporter kan göras på italienska genom att välja Italienska som språk i det övre högra hörnet på webbplatsen och telefonrapporter kan också göras på Italienska genom att ringa det lokala Italienska numret på webbplatsen.

Om du vill göra en anmälan via ett personligt möte kan du göra en sådan begäran via Dole plc Jour och ett fysiskt möte kommer att arrangeras (observera att du måste identifiera dig när du gör den första begäran via Dole plc Jour för att mötet ska kunna genomföras).

3. Vad händer härnäst?

När en Italiensk Rapporteringspliktigt problem tas upp via den Italienska interna Rapporteringskanalen :

- a) ett mottagningsbevis skickas till den Rapporterande personen inom 7 dagar efter mottagandet av rapporten;
- b) den Rapporterande personen kan bli ombedd att lämna förtydliganden eller ytterligare information i syfte att erhålla bevis eller mer information för att kunna bedöma Rapporten mer i detalj;
- c) den Rapporterande personen får återkoppling inom 3 månader från datumet i (a) ovan.

Observera att ovanstående feedback kommer att ges via Dole plc Hotline, så det är viktigt att du behåller det unika användarnamn du får och det lösenord du skapar när du gör rapporten, så att du kan gå tillbaka och se feedbacken.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 27 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Rapporter hanteras av en arbetsgrupp bestående av en koncernkommitté (sammansatt enligt beskrivningen i avsnitt 7 i Global Manual), som kontrollerar rapportens relevans för Bolaget och, om så är fallet, vidarebefordrar den till en internkommitté för utvärdering.

Ledamöterna i den interna kommittén är ledamöterna i tillsynsorganet enligt det italienska lagdekretet 231/2001 samt Bolagets verkställande direktör.

De personer som tar emot och utvärderar rapporter kring respektive Bolag/Verksamhet har vederbörligen bemyndigats av Bolagen att behandla de personuppgifter som ingår i rapporterna.

4. Skydd av personuppgifter och konfidentiell information

När man gör en rapport som kvalificerar sig enligt den Italienska lagen om visselblåsning, fastställer lagen att de Italienska interna Rapporteringskanalerna måste skydda sekretessen för den Rapportörande personens identitet, den berörda personen och den person som i alla fall nämns i rapporten, liksom innehållet i rapporten och relaterad dokumentation.

Den Rapportörande Personens identitet och all annan information från vilken detta kan härledas får endast lämnas ut till de personer som ansvarar för att ta emot, hantera och följa upp Rapporter (se punkterna 2.4 och 2.5 i den italienska lagen om visselblåsning), såvida inte den Rapportörande personen själv har gett sitt samtycke.

Om ett disciplinärt förfarande inleds med anledning av Rapporten, och om den disciplinära tvisten inleds med anledning av Rapporten, får den Rapportörande personens identitet inte röjas utan dennes samtycke, även om tvisten ändå grundas på andra omständigheter än Rapporten.

Om det i en disciplinär process mot den anklagade är nödvändigt att känna till den Rapportörande personens identitet för att kunna försvara sig, får rapporten endast användas med den Rapportörande personens samtycke.

Den berörda personen ska så snart som möjligt underrättas om anmälan mot honom eller henne; om det finns en verklig risk för att detta kan försämra möjligheten att utreda anmälan på ett effektivt sätt eller kan äventyra den bevisning som ska inhämtas, får dock underrättelsen skjutas upp.

5. Skydd mot repressalier

Den italienska visselblåsarlagen föreskriver också en rad skyddsåtgärder till förmån för den Rapportörande personen, underlätaren, personer i samma arbetsmiljö som den Rapportörande personen och personer

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 28 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

som är släkt med den Rapportörande personen genom ett stabilt känslomässigt band eller genom en familjerelation av fjärde graden.

En av de viktigaste skyddsåtgärderna är förbudet mot repressalier. Följande handlingar (som exempel) kan utgöra en vedergällningshandling:

- uppsägning, avstängning, omplacering, negativa anteckningar eller referenser;
- tidigt ingåendet av ett avtal om tillhandahållande av varor eller tjänster.

6. Extern kanal för rapportering

Vi hoppas att du ska känna dig bekväm med att ta upp eventuella problem via de interna kanalerna som anges i Global Manual och denna bilaga, men om du anser att det är nödvändigt att ta upp dina problem externt kan du enligt Italiensk lag om visselblåsning under vissa omständigheter rapportera till en Italiensk myndighet eller till en lämplig EU-institution.

I enlighet med den Italienska lagen om visselblåsning är det också möjligt att göra en rapport via den särskilda kanal som inrättats av den Italienska antikorrupsionsmyndigheten (ANAC) och som är tillgänglig på följande adress: <https://www.anticorruzione.it/> (<https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>).

Rapportering till ANAC är tillåten i följande fall:

- om du har gjort en anmälan via den italienska interna Rapporteringskanalen och den inte har åtgärdats;
- om du har rimliga skäl att tro att en rapport via den italienska interna Rapporteringskanalen inte skulle följas upp på ett effektivt sätt eller kan utgöra en risk för repressalier;
- om du har sannolika skäl att tro att överträdelsen utgör en överhängande eller uppenbar fara för allmänintresset.

Den kanal som inrättats av ANAC erbjuder liknande garantier för sekretess som den italienska kanal för intern rapportering som inrättats av Dole Italia.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 29 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Bilaga F - Spanien

Om du är en person som har en professionell eller affärsmässig relation med Eurobanan, S.L. och dess dotterbolag, vars uppdaterade information finns tillgänglig på <https://eurobanan.com/canal-etico/> (nedan "**Eurobanan**" eller "**Bolaget**"), och du anses vara en "**Spansk Rapportrande person**" (enligt beskrivningen i avsnitt 1 nedan), kan du välja att rapportera ett "**Spanskt rapporteringsobjekt**" (enligt beskrivningen i avsnitt 2 i denna bilaga) genom de "**lokala Spanska Rapporteringskanaler**" som nämns i avsnitt 3 i denna bilaga.

Om du är medlem i ett annat Dole-företag som är beläget i Spanien, eller om du inte vill rapportera via lokala Spanska Rapporteringskanaler, kan du fortfarande göra en rapport på vanligt sätt via någon av de Rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna manual ("**Global Manual**"). Om du gör en anmälan på detta sätt, i stället för genom de lokala Spanska Rapporteringskanalerna, kommer du inte att kunna förlita dig på det skydd som ges genom den Spanska lagen 2/2023, av den 20 februari, som reglerar skyddet för personer som rapporterar lagöverträdelser och kampen mot korruption (nedan kallad "**Spanska lagen**"), men du kommer fortfarande att omfattas av bestämmelserna om sekretess, anonymitet och icke-repressalier i huvuddelen av "**Global Manual**".

Om inte annat anges i denna bilaga ska bestämmelserna om sekretess, anonymitet och icke-repressalier i huvuddelen av "**Global Manual**" gälla för "**Spanska Rapportrande personer**" (enligt definitionen i avsnitt 1 i denna bilaga) som är belägna i Spanien och som rapporterar ett "**Spanskt Rapporteringspliktigt problem**" enligt vad som anges nedan.

Om du är osäker på om ditt ärende faller inom ramen för denna bilaga bör du rådfråga företagets Compliance Officer eller Dole plc Group Compliance.

Följande avsnitt 2 till 4 gäller för den som vill göra en anmälan avseende bolaget enligt Spansk lag. Alla andra rapporter kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Global Manual.

1. Definition av "Spanska Rapportrande personer".

Definitionen av "**Spanska Rapportrande personer**" omfattar i alla händelser aktieägare, deltagare och medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, inklusive icke verkställande medlemmar; fast anställda, deltidsanställda och tillfälligt anställda på alla nivåer; egenföretagare; alla personer som arbetar för eller under överinseende och ledning av entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer; volontärer, praktikanter, lärlingar, oavsett om de är avlönade eller inte, samt arbetssökande, där information om överträdelser har erhållits under urvalsprocessen eller förhandlingar före avtalets ingående.

På samma sätt utvidgar den "Spanska lagen" de skyddsåtgärder som fastställs i dess avdelning VII till rättsliga företrädare för anställda när de utövar sin funktion att ge råd och bistå den Rapportrande personen, fysiska personer som tillhandahåller hjälp och stöd till visseblåsare, fysiska personer i deras omgivning, såsom kollegor eller familjemedlemmar, som kan drabbas av repressalier, samt juridiska personer som ägs av den Rapportrande personen.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 30 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

2. Definition av "Spanska Rapporteringspliktiga problem".

En Rapporterande person kan rapportera om de typer av problem som anges i avsnitt 3 i den global manual, men om deras problem också uppfyller de kriterier som anges i den Spanska lagen är det ett "Spanskt Rapporteringspliktigt problem" i den mening som avses i bestämmelserna i denna bilaga och kommer att omfattas av skyddet i den Spanska lagen.

- Spansk lag skyddar fysiska personer som anmäler:

(i) varje handling eller underlåtenhet som kan utgöra ett **brott mot Europeiska unionens lagstiftning**, förutsatt att den

- omfattas av de EU-rättsakter som anges i bilagan till Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten.
- påverkar Europeiska unionens ekonomiska intressen i den mening som avses i artikel 325 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget);
- har en inverkan på den inre marknaden, i enlighet med artikel 26.2 i EUF-fördraget, inbegripet överträdelser av EU:s konkurrensregler och statligt stöd, samt överträdelser av den inre marknaden som rör handlingar eller förfaranden som strider mot reglerna om företagsbeskattning och som syftar till att uppnå en skattefördel som skulle motverka syftet med den lagstiftning som är tillämplig på företagsbeskattning.

(ii) Handlingar eller försummelser som kan utgöra **brott** enligt Spansk lag.

(iii) Handlingar eller försummelser som kan utgöra en **allvarlig eller mycket allvarlig administrativ förseelse** enligt Spansk lag.

Under alla omständigheter ska alla allvarliga straffrättsliga eller administrativa överträdelser som innebär ekonomisk förlust för statskassan och socialförsäkringen anses ingå.

Utöver de ovannämnda fall som föreskrivs i Spansk lag kan varje överträdelse av de etiska reglerna och uppförandekoden samt de interna regler som gäller för bolaget utgöra en "Spansk Rapporteringspliktigt problem" enligt de bestämmelser som anges i denna bilaga.

Personliga klagomål betraktas inte som en "Spanskt Rapporteringspliktigt problem" enligt denna bilaga. Personliga klagomål kan omfatta interpersonella konflikter med en annan anställd eller klagomål på företaget som endast påverkar den person som lämnar in klagomålet (till exempel i förhållande till deras anställningsvillkor). I sådana fall bör lämpliga kanaler användas.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 31 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

3. Lokala Spanska Rapporteringskanaler

Om du är en Spansk Rapportera person och har relevant information om ett "Spanskt Rapporteringspliktigt problem" som påverkar någon av företagets aktiviteter, som ska rapporteras i enlighet med den Spanska lagen, kan du meddela dina problem genom någon av följande Rapporteringskanaler ("lokala Spanska Rapporteringskanaler"):

- Via telefon eller online med hjälp av: <https://eurobanan.ethicspoint.com> (the "Local Hotline") - detta är det föredragna alternativet;
- Postförsändelse, attention: Canal Ético Eurobanan, Mercamadrid, Plataforma Baja B3.3, 28050, Madrid, Spain.
- Personligt möte: du kan anmäla påstådda oegentligheter personligen. Det är nödvändigt att boka en tid via e-post: canaletico@eurobanan.com. Obs: i detta fall kommer mötet att planeras in inom högst 7 dagar efter det att begäran har mottagits.

Alla rapporter som tas emot via de lokala Spanska Rapporteringskanalerna kommer att behandlas konfidentiellt och ärenden kommer att utredas i enlighet med kraven i "Spansk lag" och dataskyddsbestämmelser. I detta fall tas kommunikationen emot av lokala chefer (personer auktoriserade av företaget), och när den görs via den lokala hotlinen, samtidigt av andra relevanta funktioner inom Dole Plc (en liten grupp personer från teamet för juridik och efterlevnad) för att underlätta uppföljningen av rapporten. Dessa funktioner kan i sin tur behöva informera medlemmar av den högsta ledningen om fakta och innehåll i en oro som rapporteras enligt denna bilaga.

Enligt den "Spanska lagen" är tillgången till de uppgifter som finns i de meddelanden som görs via de lokala Spanska Rapporteringskanalerna (*Behandling av personuppgifter i det interna informationssystemet*), begränsad uteslutande till:

- Den person som ansvarar för systemet (ledning eller styrande organ).
- Compliancekommittén och dess närmaste chef, dvs. Chief Compliance Officer.
- Personalchefen, om det kan vara lämpligt att vidta disciplinära åtgärder mot en anställd.
- Chefen för juridiska avdelningen, endast om rättsliga åtgärder bör vidtas.
- Dataskyddsombudet.
- De personuppgiftsbiträden som kan komma att utses enligt ett avtal om behandling av personuppgifter ska vara konfidentiella och undertecknas av parterna.

Den "Spanska lagen" tillåter att uppgifter lämnas till tredje part, om det är nödvändigt för att vidta korrigerande åtgärder i företaget eller för att handlägga sanktions- eller straffrättsliga förfaranden, beroende på vad som är lämpligt.

4. Vad händer nu?

Såsom anges i avsnitt 4 i "Global Manual" kan den Rapportera personen välja att göra en rapport via de Dole plc-kanaler som beskrivs i det avsnittet eller via de lokala Spanska Rapporteringskanalerna som anges i denna bilaga. Om du väljer att göra en anmälan via Dole Plcs kanaler som anges i avsnitt 4 i Global Manual, kommer Dole Plc att undersöka anmälan i enlighet med avsnitt 7 i Global Manual och enligt vad som tillåts enligt lokal lag.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 32 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

När det gäller en rapport om ett "Spanskt Rapporteringspliktigt problem" som görs via de lokala Spanska Rapporteringskanaler som nämns i denna bilaga, kommer företaget , efter mottagandet av rapporten, att skicka en bekräftelse på mottagandet av rapporten till rapportören inom sju (7) kalenderdagar efter mottagandet av rapporten, såvida inte detta kan äventyra rapportens konfidentialitet.

Hanteringen av rapporten kommer att slutföras inom en rimlig tidsperiod, som inte får överstiga tre (3) månader från dagen för mottagandet av rapporten eller, om inget mottagningsbevis har skickats till rapportören, tre (3) månader från dagen för utgången av den sju (7) dagar långa perioden efter rapporten, utom i särskilt komplicerade fall som kräver en förlängning av tidsfristen, i vilket fall tidsfristen kan förlängas med upp till högst tre (3) ytterligare månader.

Ytterligare information om interna policyer och rutiner finns på Eurobanan: <https://eurobanan.com/canal-etico/>

5. Extern informationsgivning

Även om vi hoppas att du kommer att känna dig bekväm med att ta upp problem genom de interna kanalerna som anges i "Global Manual" och de lokala Spanska Rapporteringskanalerna som anges i denna bilaga, erkänner vi rätten för varje Rapportörande person, antingen direkt eller efter att ha gjort en anmälan via de lokala Spanska Rapporteringskanalerna, att kontakta ett offentligt rapporteringssystem ("**Extern kanal**") som förvaltas av en offentlig myndighet i Spanien, kallad Independent Authority for the Protection of Reporting Persons (nedan kallad "**A. A.I.**") eller, i förekommande fall, motsvarande myndigheter eller organ i de autonoma regionerna i Spanien.

Meddelanden till den "externa kanalen" får göras anonymt eller med uppgiftslämnarens identitet dold, och de får vara skriftliga eller muntliga.

I detta fall kommer "A.A.I." eller, i förekommande fall, motsvarande regionala myndighet eller organ, att ansvara för att kontrollera om den mottagna informationen omfattas av det beteende som enligt "Spansk lag" betraktas som en "Spansk Rapporteringspliktigt problem" enligt beskrivningen i denna bilaga, och om en utredning bör inledas eller, tvärtom, om meddelandet bör avvisas eller hänvisas till en annan behörig myndighet för behandling, eller om det påverkar de offentliga finanserna.

Den "Spanska lagen" erkänner också den Rapportörande personens rätt att som en sista utväg offentliggöra den överträdelse som han/hon har kännedom om, i händelse av att, efter att ha gjort en kommunikation via de informationskanaler som avses i denna bilaga eller via den "externa kanal" som hanteras av "A.A.I." eller, i tillämpliga fall, motsvarande autonoma myndighet eller organ, ingen lämplig åtgärd har vidtagits i detta avseende inom den fastställda tidsperioden och den Rapportörande personen anser att det finns en situation med överhängande fara för allmänintresset.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 33 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

BILAGA G - NEDERLÄNDERNA

Denna lokala policy (den "lokala policyn") gäller för de relevanta Dole-koncernbolagen i Nederländerna, som är Dole Europe B.V., och den kompletterar och ersätter vid behov huvuddelen av Dole plc:s Speak-Up Manual (den "globala manualen").

För personal i alla andra företag inom Dole-koncernen i Nederländerna hänvisas till bestämmelserna i den globala manualen.

Den lokala policyn anger lokala rapporteringskanaler för visselblåsare (de "lokala rapporteringskanalerna") för nederländsk anmälare (enligt definitionen i avsnitt 1 nedan) hos Dole Europe B.V. ("arbetsgivaren") i enlighet med den nederländska lagen om skydd för visselblåsare ("DWPA").

Lokala rapporteringskanaler är ett alternativ till den rapporteringsprocess som beskrivs i den globala manualen, som kan utföras via de kanaler som beskrivs i avsnitt 4 i den globala manualen.

Om du är en nederländsk anmälare i Dole Europe B.V. kan du välja att rapportera ett "nederländskt anmälningspliktigt ärende" (enligt beskrivningen nedan) via de relevanta lokala rapporteringskanalerna som beskrivs i avsnitt 3 i denna bilaga. Du kan emellertid fortfarande rapportera på vanligt sätt via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i den globala manualen. Om du gör en rapport på detta sätt, och inte via de relevanta lokala rapporteringskanalerna, kommer du inte att kvalificera dig för skydd enligt DWPA, men vanliga bestämmelser om sekretess, anonymitet och icke-repressalier som anges i den globala manualen kommer att fortsätta att gälla för dig. Rapporter som tas upp via Dole plc Hotline kommer också att inledningsvis granskas av ett begränsat team bestående av Doles chefsjurist och vissa seniora medlemmar av koncernens juridiska avdelning, efterlevnadsavdelning och internrevisionsavdelning och tilldelas på koncernnivå till en lämplig utredningsansvarig. Rapporter som tas upp via de relevanta lokala rapporteringskanalerna kommer istället att granskas på Dole Europe B.V.-nivå.

Notera att innan du lämnar ut några dokument eller material som omfattas av sekretess när du gör en rapport, bör du säkerställa att detta är tillåtet enligt nederländsk lag.

Om inget annat anges nedan ska bestämmelserna i den globala manualen tillämpas på all personal på Dole Europe BV i Nederländerna. Är du osäker på om ditt ärende omfattas av denna bilaga kan du rådfråga en förtroendeperson ("Vertrouwenspersoon") (se nedan för arbetsbeskrivning och kontaktuppgifter till Vertrouwenspersoon (förtroendeperson)).

1. Definition av en nederländsk anmälare

Definitionen av "nederländsk anmälare" definieras som alla anställda med tillsvidareanställning, deltidsanställning och visstidsanställning på alla nivåer, direktörer, konsulter, inhyrd personal, praktikanter, lärlingar, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan (inklusive ledamöter utan operativt ansvar) eller volontärer som har eller har haft eller är i färd med att få ett arbetsförhållande med Dole Europe BV.

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 34 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

Om du arbetar i Nederländerna men inte anses vara en "nederländsk anmälare" enligt del 1 i denna bilaga G, kan du ändå göra en rapport på vanligt sätt via någon av de rapporteringskanaler som anges i avsnitt 4 i huvuddelen av denna manual ("**Global Manual**").

2. Definition av nederländskt anmälningspliktigt ärende

Ett "nederländskt anmälningspliktigt ärende" som får rapporteras via de relevanta lokala rapporteringskanalerna av en nederländsk anmälare avser endast «misstanke om oegentligheter» där oegentligheter innebär en *handling eller underlåtenhet som kan vara skadlig för allmänintresset och/eller en faktisk eller överhängande överträdelse av EU-lagstiftningen* i den mening som avses i artikel 1 i DWPA enligt beskrivningen nedan.

Misstanke om oegentligheter' innebär att en nederländsk anmälare misstänker att oegentligheter har förekommit i Dole Europe B.V.'s organisation eller i en annan organisation som den nederländska rapporterande personen är eller var i kontakt med genom sitt arbete, i den mån misstankarna är baserade på rimliga grunder, vilka följer av den kunskap som den nederländska anmälaren har fått i Dole Europe B.V.'s organisation eller av den kunskap som den nederländska rapporterande personen har fått genom sitt arbete för ett annat företag eller en annan organisation.

Informationen måste beröra personal inom Dole Europe B.V. eller andra medlemmar i Dole plc-koncernen eller medlemmar i Dole plc:s styrelse.

Handling eller underlåtenhet som kan skada allmänintresset

Handling eller underlåtenhet som kan skada allmänintresset är en oegentlighet i den mening som avses i artikel 1 i DWPA och kan bland annat utgöra:

- ett faktiskt eller överhängande brott mot nederländsk lag eller Dole Europe B.V.'s interna regler
- en faktisk eller överhängande fara för folkhälsan;
- faktisk eller överhängande fara för människors säkerhet;
- ett faktiskt eller överhängande hot mot miljön;
- en faktisk eller överhängande fara för att de offentliga tjänsterna eller ett företag ska fungera korrekt på grund av otillbörliga handlingar eller underlåtenheter

Allmänintresset riskerar att skadas om handlingen eller underlåtenheten i fråga påverkar mer än bara personliga intressen och om handlingarna eller underlåtenheterna antingen är återkommande eller har en strukturell karaktär.

Vissa överträdelser av EU-rätten

De lokala rapporteringskanalerna kan också användas för att rapportera information om en faktisk eller överhängande överträdelse av EU-rätten i den mening som avses i artikel 1 i DWPA. En överträdelse av EU-rätten anses vara en handling eller underlåtenhet som är olaglig och som rör EU-lagstiftning och områden som omfattas av artikel 2 i EU:s visseblåsardirektiv (direktiv (EU) 2019/1937). Det kan också

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 35 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

vara en handling eller underlåtenhet som motverkar syftet med EU-lagstiftning och områden som omfattas av samma artikel i direktivet.

3. Lokala rapporteringskanaler

Dole Europe B.V. har antagit följande lokala rapporteringskanaler i enlighet med DWPA.

En nederländsk anmälare som vill rapportera ett nederländskt anmälningspliktigt ärende kan (först) konsultera en Vertrouwenspersoon om de så önskar. Vertrouwenspersoon hanterar den nederländska rapporterande personens identitet konfidentiellt och är oberoende i sin roll. Det är deras ansvar att ge stöd och informera den nederländska rapporterande personen om möjliga handlingsvägar. De finns där för den nederländska rapporterande personen med ett lyssnande öra och råd. Beroende på situationen ger Vertrouwenspersoon råd om potentiella nästa steg. För Dole Europe B.V. är Vertrouwenspersoon:

- Machèl van Basten

- E-post: vertrouwenspersoon@convalsense.nl

- Telefon: 085-3033556 085-3033556

För att rapportera ett nederländskt anmälningspliktigt ärende kan en nederländsk anmälare göra det internt genom de lokala rapporteringskanaler som anges nedan:

a) Inlämning av en rapport via Dole plc:s hotline - www.DoleIntegrity.com:

o Om du lämnar in en online-rapport måste du välja Dole Europe B.V. som det företag som rapporten avser och sedan välja "Dutch Reportable Concern" när du identifierar den typ av fråga som du vill rapportera; och

o Om du lämnar in en rapport via den tillhandahållna telefonlinjen, måste du identifiera för operatören att du lämnar in en "Dutch Reportable Concern relating to Dole Europe BV".

b) Kontakta de oberoende representanterna för Dole Europe B.V. som är

o Olivia de Jong; Telefon: +31 88 089 08 68, E-post: olivia.dejong@doleeuropebv.com; eller

o Patrick Mom; Telefon: +31 6 1207 4161, E-post: pmom@totalproduce.com

Vilken som helst av ovanstående kanaler kan användas och kontakt kan tas (i förekommande fall) personligen, per telefon, via e-post eller skriftligen.

4. Nästa steg

Om en rapport görs via de lokala rapporteringskanaler hanteras rapporten i enlighet med avsnitt 7 i den globala manualen och kommer inledningsvis att tas emot av ett lokalt team på Dole Europe BV. Om du namnger någon av dessa personer i din rapport kommer de dock inte att få rapporten som en del av den inledande granskningsprocessen. Dessutom kommer följande krav att uppfyllas:

	Policynr: WW.Compliance.P05.v03	Ikraftträdandedatum: 15 December 2023	Revideringsdatum: 1 oktober 2025	Sida #: 36 av 36
Ämne: Dole plc Speak-Up Manual				

- Nederländska anmälningsskyldiga ärenden kommer att registreras i ett särskilt register som Dole Europe B.V. har utformat för detta ändamål.

- Om någon annan än personal på Dole Europe B.V. behöver involveras i en eventuell utredning krävs godkännande från den som gjort anmälan.

- All återkoppling och/eller åtgärder som vidtas enligt beskrivningen i avsnitt 7 i manualen kommer att ges till anmälaren av en representant för Dole Europe B.V.

Uppgifter som rör en anmälan i registret ska förstöras så snart de inte längre behövs för att uppfylla kraven i DWPA eller andra krav i nederländsk eller EU-lagstiftning.

5. Konfidentialitet

Till skillnad från vad som anges i avsnitt 8 i den globala manualen får den rapporterande personens identitet inte röjas utan dennes samtycke. Inte heller annan information som direkt eller indirekt kan avslöja anmälarens identitet får lämnas ut utan dennes medgivande.

6. Extern rapportering

Vi hoppas att du känner dig bekväm med att ta upp eventuella problem via de interna kanalerna i den globala manualen och denna bilaga. Skulle du ändå anse det nödvändigt att ta upp dina problem externt kan du som nederländsk anmälare, enligt DWPA, rapportera ett nederländskt anmälningsskyldigt ärende till en nederländsk myndighet eller till en relevant EU-institution.

De behöriga myndigheterna i Nederländerna är

- ett organ som ansvarar för att utreda brott som är straffbara enligt strafflagen
- ett organ som ansvarar för att övervaka efterlevnaden av krav som följer av lag eller annan författning
- varje annan behörig myndighet till vilken rapporter om misstänkta oegentligheter kan lämnas, till exempel den nederländska myndigheten för konsumenter och marknader (Autoriteit Consument en Markt, ACM), den nederländska dataskyddsmyndigheten (Autoriteit Persoonsgegevens, AP), Nederlandsche Bank N.V. (DNB), den nederländska myndigheten (DNB), den nederländska myndigheten för finansmarknaderna (Autoriteit Financiële Markten, AFM), hälsovårdsinspektionen (Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd, IGJ), den nederländska hälsovårdsmyndigheten (Nederlandse Zorgautoriteit, Nza), myndigheten för kärnsäkerhet och strålskydd (Autoriteit voor Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming, ANVS) och utredningsavdelningen vid Whistleblowers Authority.

En anmälan kan göras skriftligen, muntligen per telefon eller via andra röstkommunikationssystem. På begäran av anmälaren kan anmälan även göras genom ett personligt möte på en bestämd plats. Ett sådant möte ska äga rum inom rimlig tid.

7. Ändringar

Dole Europe B.V. reserverar sig rätten att, med rimliga skäl, ändra eller göra tillägg i den globala manualen och denna bilaga om omständigheterna kräver det."