



**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a

**Side #:**  
**1 af 21**

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

## Dole plc whistleblower-vejledning ("Vejledningen")

---

**Dole plc**  
Dublin, Irland



**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a

**Side #:**  
2 af 21

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

## **INDEKS**

<b>1. HVAD MENER VI MED WHISTLEBLOWER? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HVEM KAN INDBERETTE OPLYSNINGER?.....</b>	<b>3</b>
<b>3. HVILKE SLAGS OPLYSNINGER KAN JEG INDBERETTE?.....</b>	<b>4</b>
<b>4. HVORDAN INDBERETTER JEG OPLYSNINGER? .....</b>	<b>5</b>
<b>5. HVILKE OPLYSNINGER BØR JEG AFGIVE? .....</b>	<b>6</b>
<b>6. REPRESSIONER .....</b>	<b>6</b>
<b>7. HVORDAN HÅNDTERES MIN SAG?.....</b>	<b>7</b>
<b>8. FORTROLIGHED OG DATABESKYTTELSE.....</b>	<b>8</b>
<b>9. IMPLEMENTERING AF OG TILSYN MED POLICY .....</b>	<b>9</b>
<b>10. BILAG.....</b>	<b>10</b>
<b>Bilag 1: Lokale indberetningshotlines.....</b>	<b>11</b>
<b>Bilag 2 Jurisdiktionsspecifikke bilag.....</b>	<b>12</b>
<b>Bilag A – Irland.....</b>	<b>12</b>
<b>Bilag B - Sverige .....</b>	<b>14</b>
<b>Bilag C - Danmark.....</b>	<b>19</b>



## 1. HVAD MENER VI MED WHISTLEBLOWER?

---

Dole plc ("**Dole**") bestræber sig på at holde høje etiske standarder i alle sine aktiviteter verden over. Vi fokuserer løbende på vores forpligtelse til ansvarlige forretningspraksisser både i handlinger uden for og inden for Dole.

Denne forpligtelse er skitseret i Dole Code of Business Conduct and Ethics<sup>1</sup> ("**kodekset**") og indebærer overholdelse af både lovgivningen og vores værdier, der er beskrevet i kodekset.

Det indebærer også at behandle kunder, leverandører, Dole-kolleger og generelt alle vores interessenter fair og med oprigtighed og respekt.

Doles forpligtelse til ansvarlige forretningspraksisser og høje etiske standarder betyder, at vi alle skal agere i overensstemmelse med disse principper hver dag, og vi deler ansvaret for at forhindre, afhjælpe og om nødvendigt indberette mistanker om overtrædelser af kodekset.

Ved at tale frit bliver det muligt for Dole at identificere og håndtere betænkeligheder, inden de bliver til problemer. En ansvarlighetskultur er afgørende for os, så vi løbende kan forbedre os som organisation, forhindre at sådanne situationer opstår samt adressere dem, når de gør det.

Denne vejledning forklarer, hvordan du kan tale frit om dine bekymringer og mistanker om forkert adfærd eller farer på arbejdet uden at skulle frygte repressalier. Den beskriver også, hvad du kan forvente med hensyn til feedback, opfølgning og relevante handlinger som led i Dole plc' whistleblower-ordning.

## 2. HVEM KAN INDBERETTE OPLYSNINGER?

---

Denne vejledning gælder for alle chefer, ledere, medarbejdere (faste, deltidsansatte og tidsbegrænset ansatte), trainees, lærlinge og alle vikarer eller midlertidigt ansatte eller personer hyret af Dole-koncernen ("**Personale**"), men også andre interessenter, f.eks. tidligere ansatte, jobansøgere, frivillige, aktionærer og indehavere af stemmerettigheder hos Dole, leverandører, kontrahenter og underleverandører (samt alle personer, der arbejder under supervision og anvisning fra kontrahenter, underleverandører og leverandører).


Du kan indberette oplysninger om, at en faktisk eller mistænkt forkert adfærd har fundet sted, er ved at finde sted eller vil finde sted via de kanaler, der beskrives i denne vejledning.

Uanset hvilken metode du vælger til at indberette mistanker om overtrædelser, tolererer Dole ingen former for repressalier. Repressalier skal indberettes i henhold til denne vejledning, og for personale kan repressalier medføre disciplinære foranstaltninger til og med afskedigelse.

Denne vejledning fastslår Dole plc' globale retningslinjer. Men som global virksomhed agerer vi i mange lande, hvoraf nogle kan være underlagt egne lokale love og bestemmelser, bedriftsråd og overenskomster. Hvis dele af denne vejledning er i modstrid med relevante lokale love og bestemmelser, vil sådanne relevante lokale love og bestemmelser veje tungere end denne vejledning. For visse lande har vi inkluderet landespecifikke bilag. Såfremt bestemmelser i et landespecifikt bilag er i modstrid med en bestemmelse i denne vejledning, vil bilaget (for det pågældende land) veje tungere end vejledningen.

---

<sup>1</sup><https://www.doleplc.com/investor-relations/governance/governance-documents/default.aspx#cod>

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> 4 af 21
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

For yderligere anvisninger henvises til eventuelle jurisdiktionsspecifikke bilag, der gælder for dig, som beskrevet i bilag 2 i denne vejledning.

For at undgå al tvivl er de indberetningskanaler, der er beskrevet i denne vejledning, et supplement til de kanaler, der er beskrevet på Dole plc-websiden til at kontakte Dole plc' bestyrelse og revisionsudvalg<sup>2</sup>.

### 3. HVILKE SLAGS OPLYSNINGER KAN JEG INDBERETTE?

Oplysninger, der kan indberettes i medfør af denne policy ("**Rapporterbare oplysninger**"), kan inkludere alle overtrædelser eller mistænkte overtrædelser af love og bestemmelser, der gælder for Dole, overtrædelser af vores forretningsadfærdskodeks (Code of Business Conduct and Ethics) eller overtrædelser af Dole-policyer i øvrigt. Typer af oplysninger, der kan indberettes, kan inkludere (men er ikke begrænset til):

- Utilstrækkelige sundheds- og sikkerhedspraksisser eller andre betænkeligheder vedr. arbejdsmiljøet.
- Overtrædelser af kartel- og konkurrencelovgivning.
- Chikane, diskrimination eller mobning.
- Mistanker om insiderhandel eller problematiske interessekonflikter.
- Potentiel bestikkelse, korrupsion eller bedrageri.
- Tyveri eller uretmæssigt tilegnede aktiver.
- Utilstrækkelige eller upræcise fortegnelser og indberetninger, særligt økonomiske fortegnelser og ESG-rapportering.
- Overtrædelser af love og bestemmelser herunder af databeskyttelseslove, sanktions- og eksportkontrollove, unfair handelspraksisser eller lovgivning vedr. hvidvask.
- Krænkelser af menneskerettigheder og/eller ESG-overtrædelser.
- Afsløring af fortrolige oplysninger.
- Enhver handling, der risikerer at skade vores omdømme, varemærke og offentlige image.
- Repressalier af enhver slags mod personer, der i god tro har indberettet oplysninger.

Der er visse omstændigheder, hvor det evt. ikke er passende at anvende de kanaler, der er beskrevet i denne vejledning, til at indberette oplysninger, og/eller hvor en mere egnet kanal er tilgængelig. Disse omfatter:

- Hvis der foreligger en umiddelbar trussel mod liv eller ejendom. I sådanne situationer kan nødhjælp være påkrævet – kontakt venligst de relevante lokale nødtjenester og din lokale sundheds- og sikkerhedsrepræsentant.
- For personale: generelle sager eller mindre klager i relation til din ansættelse (f.eks. løn og goder, præstationsbedømmelser). Disse anliggender bør drøftes med din overordnede/chef eller et repræsentant for HR.

Desuden kan bestemte lokale love forhindre indberetning af visse problemer via "frivillige" whistleblower-kanaler; den slags indberetninger vil evt. skulle omstilles til den rette afdeling, som beskrevet i de landespecifikke bilag i denne vejledning.

Det er vigtigt at notere sig, at hvis en ubegrundet påstand viser sig at være rejst af personale med ondsindede hensigter (f.eks. med det ene formål at bagtale, bagvaske eller skade den eller de indberettede

<sup>2</sup> <https://www.doleplc.com/investor-relations/governance/contact-the-board/default.aspx>



Emne: Dole plc whistleblower-vejledning

person(er), vil de indberettende personer ikke være dækket af den beskyttelse, der er beskrevet i denne manual, og de kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger.

#### 4. HVORDAN INDBERETTER JEG OPLYSNINGER?

Der er en række måder, hvorpå du kan indberette rapporterbare oplysninger i henhold til denne vejledning.

Alle de følgende kanaler kan benyttes, og kontakten kan foregå (for så vidt relevant) personligt, telefonisk, skriftligt eller via e-mail:

1. En HR-repræsentant.
2. Et medlem af Doles juridiske afdeling, Compliance-afdelingen eller den interne revisionsafdeling.
3. Dole plc-hotline: [www.DoleIntegrity.com](http://www.DoleIntegrity.com) (se nedenfor for yderligere oplysninger om, hvordan dette fungerer).
4. Visse Dole-koncernselskaber med basis i EU, har, for at overholde lokal lovgivning, deres egen specifikke hotlines ("**Lokal(e) hotline(s)**"). Oplysningerne vedr. disse lokale hotlines er beskrevet i bilag 1 til denne vejledning. Du kan vælge at indgive en indberetning via disse lokale hotlines eller via Dole plc-kanalerne beskrevet ovenfor. Du kan foretage en indberetning skriftligt eller mundtligt.

I alle de ovenstående tilfælde kan du også anmode om et fysisk møde med nogen fra HR eller den juridiske afdeling, Compliance eller revision for dermed at indberette dine oplysninger. Modtageren vil registrere oplysningen (i en form eller på en måde, der vurderes egnet og i overensstemmelse med lokal lovgivning), og hvis der føres referat, får du mulighed for at gennemse, korrigere og give dit samtykke ved at underskrive indholdet af protokollen.

Afhængigt af gældende lovgivning og bestemmelser gøres indberetninger fortrolige, og de kan indgives anonymt.

Selvom vi opfordrer dig til at indberette enhver oplysning via disse interne indberetningskanaler, inden du indberetter nogen oplysninger eksternt, er der intet i denne vejledning, der forbyder eller har til hensigt at begrænse eller hindre dig i at udøve beskyttede rettigheder eller på anden måde videregive oplysninger til eksterne indberetningsinstanser, såsom retshåndhævende myndigheder, tilsyns- eller administrative myndigheder i overensstemmelse med gældende lovgivning eller bestemmelser. Oplysninger om de eksterne indberetningsprocedurer, der er relevante for dig og din jurisdiktion, er angivet i det relevante landespecifikke bilag.

##### *Dole plc Hotline & Lokale hotlines (samlet betegnet "**Hotlines**" eller enkeltvis "**Hotline**"):*

Dole plc Hotline-sitet og de lokale hotlines udbydes eksternt af en uafhængig tredjepart på sikre servere og er tilgængelig 24/7, 365 dage om året. Dole plc-websitet er tilgængeligt på flere sprog, og oversættelse er også til rådighed. Indberetninger kan foretages online eller via de telefonnumre, der findes på dette site. Lokale hotline-sites er typisk tilgængelige på lokale sprog og på engelsk.

Hvis du vælger at indberette via telefon, er interviewer en uafhængig tredjepart, og du vil blive bedt om at afgive de samme oplysninger, som du ville afgive i en internetbaseret rapport. Intervieweren vil skrive dine svar ind på tredjepartswebsiteset.

Når du afgiver en indberetning via hotlinen, modtager du et unikt brugernavn og bliver bedt om at vælge en adgangskode. Du kan vende tilbage til hotlinen igen og se den oprindelige indberetning for at gennemgå



**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

den, tilføje flere detaljer eller besvare spørgsmål, som en Dole-repræsentant stiller. Vi opfordrer til at holde dig opdateret regelmæssigt.

Når du afgiver en indberetning via hotlinen, kan du vælge at forblive anonym, således at din identitet ikke vil blive registreret af den uafhængige tredjepart.

## 5. HVILKE OPLYSNINGER BØR JEG AFGIVE?

Vi opfordrer dig til at inkludere så mange oplysninger som muligt, så vi kan foretage en grundig undersøgelse. Det vil være vanskeligere og nogle gange umuligt at undersøge en sag til bunds, hvis Dole ikke har modtaget tilstrækkelig information om den pågældende sag. Vi vil opfordre dig til at fokusere på de faktiske forhold i din sag. Disse kan indbefatte:

- En fyldestgørende beskrivelse af din bekymring, inkl. en sammenfatning af de hændelser, der har dannet baggrund for den. Specifikke eksempler er nyttige for os, så vi kan foretage en omfattende gennemgang og undersøgelse, hvis vi skønner det relevant; og
- Navne og jobstillinger (inkl. potentielle vidner til hændelserne), datoer, tidslinjer, steder; og
- Enhver understøttende dokumentation, du måtte have, herunder fotos og dokumenter. Sørg venligst for, inden du videregiver dokumenter eller materialer underlagt fortrolighed, at dette er tilladt i henhold til lokal lovgivning.

Vi opfordrer dig på det kraftigste til ikke at forsøge at foretage dine egne undersøgelser eller at skabe beviser. Som en generel regel: Jo flere detaljer, du kan give os, desto bedre, men hvis du mener, at du har en reel bekymring, men utilstrækkeligt med dokumentation, er det stadig bedre at indberette oplysningen end at vente.

Personale, der bevidst og med vilje, eller uagtsomt, indgiver en falsk indberetning eller afgiver falske eller bevidst vildledende oplysninger i forbindelse med en undersøgelse af en indberetning, vil kunne blive mødt af disciplinære foranstaltninger i værste fald afskedigelse eller andre juridiske procedurer. Som beskrevet i afsnit 6 tolererer vi dog ikke repressalier, når oplysninger indberettes, selv hvis de viser sig at være fejlagtige.

*Kan jeg forblive anonym?*

Hvis du ønsker at afgive en anonym indberetning, kan du gøre det via Doles internet- og telefon-hotlines, hvor din identitet så ikke vil blive registreret af den uafhængige tredjepart. Uagtet dette opfordrer vi dig til at angive din identitet, idet anonyme indberetninger kan gøre det vanskeligere for Dole at følge op på din indberetning, og det kan påvirke din mulighed for at modtage feedback vedr. status for evt. undersøgelser.

Se i afsnit 8 vedr. Doles håndtering af din indberetning og eventuel fortrolighed i undersøgelsen.

## 6. REPRESSALIER

Dole forbyder og tolererer ikke repressalier eller skadelige handlinger som reaktion på, at du har indberettet oplysninger i god tro. Repressalier indebærer enhver form for negativ følgehandling. For personale kan repressalier f.eks. inkludere, men er ikke begrænset til, degradering eller begrænsning af karrieremuligheder, suspendering, disciplinære foranstaltninger (til og med afskedigelse), intimidering eller trusler, udelukkelse fra team-events, chikane eller diskrimination, fratagelse af opgaver, negative præstationsbedømmelser eller reduktion i løn eller arbejdstimer.

Dette princip gælder også, hvis din indberetning afgives i god tro, og din bekymring viser sig at være grundløs.



**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

Repressalier behandles som en overtrædelse af vores kodeks og kan for personalet indebære disciplinære foranstaltninger og i værste fald afskedigelse.

Denne beskyttelse gælder også for de personer, der udfører, assisterer ved eller deltager i en undersøgelse.

Hvis du mener, du har oplevet repressalier som følge af at have indberettet oplysninger eller deltaget i en undersøgelse, bedes du indberette dine oplysninger via de kanaler, der er beskrevet i denne vejledning.

## **7. HVORDAN HÅNDBERES MIN SAG?**

Alle indberetninger om en rapporterbare forhold tages alvorligt, vil blive adresseret og, for så vidt relevant, undersøgt grundigt.

Indberetninger, der afgives via vores whistleblower-kanaler, vil blive registreret, og der vil blive foretaget en indledende vurdering med henblik på at fastslå, om yderligere undersøgelser er nødvendige.

Hvis yderligere undersøgelser er påkrævet, tildeles den rapporterbare oplysning til den relevante ansvarlige for efterforskning (Investigation Supervisor). En Investigation Supervisor vil være den bedst egnede person til at undersøge indberetningen og kan være en intern person hos Dole, der er upartisk og har passende erfaring og uddannelse til at håndtere dine oplysninger, eller kan være en uafhængig ekstern efterforsker, der specifikt udfører en undersøgelse. Denne Investigation Supervisor kan befinde sig i din jurisdiktion eller andre steder og kan for personales vedkommende være ansat i den samme Dole-enhed som dig eller en anden enhed (afhængigt af evt. juridiske krav, der vejer tungere).

Hvis du vælger at indgive en indberetning via Doles internet- eller telefon-hotlines:

- Inden for syv dage efter modtagelse af en indberetning vil vi kvittere for modtagelsen af din indberetning via systemet (inkl. til en anonym indberetter, hvor dette er muligt).
- For indberetninger til:
  - (i) Dole plc-hotlines: Indberetningen vil blive modtaget af den uafhængige tredjepart og til at starte med blive sendt til et begrænset team bestående af Doles juridiske chef (Chief Legal Officer) og visse højtstående medlemmer af den juridiske afdeling, Compliance og Intern revision med henblik på en indledende vurdering. Bemærk, at hvis du navngiver nogen af disse personer i din indberetning, vil de ikke modtage indberetningen som led i den indledende vurderingsproces;
  - (ii) de lokale hotlines: Indberetningen vil blive modtaget af den uafhængige tredjepart og indledningsvis blive sendt til et begrænset lokalt team inden for den pågældende driftsenhed. Afhængigt af lokal lovgivning og databeskyttelseslove vil det begrænsede team beskrevet ovenfor på Dole plc-hotlinen også have indsigt i disse indberetninger. Bemærk, at hvis du navngiver nogen af disse personer i din indberetning, vil de ikke modtage indberetningen som led i den indledende vurderingsproces.
- Afhængigt af karakteren og den potentielle effekt af sagen vil det særlige team vurdere sagen, og hvis yderligere undersøgelse skønnes passende, vil de formidle de modtagne påstande til den relevante Investigation Supervisor i overensstemmelse med vores interne undersøgelsesprocedurer. Investigation Supervisor vil evt. anmode om yderligere information fra dig som led i undersøgelsesprocessen.



**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a

**Side #:**  
**8 af 21**

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

Det er Doles generelle praksis, at personer, der er personligt involveret i den rapporterede sag, vil blive udelukket fra undersøgelsesteamet og ikke få lov at deltage i overvejelserne omkring indberetningen eller beslutningen om, hvilke handlinger der evt. skal iværksættes i forbindelse med indberetningen.

Enhver, der afgiver en indberetning i henhold til denne vejledning, forventes at samarbejde fuldstændigt og ærligt med al intern undersøgelse. Medarbejdere, der ikke formår at samarbejde (f.eks. ved ikke at afgive fuldstændige og sandfærdige oplysninger eller ved bevidst at afgive vildledende oplysninger), kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger. Hvis en ubegrundet påstand viser sig at være rejst af personale med ondsindede hensigter (f.eks. med det ene formål at bagtale, bagvaske eller skade den eller de indberettede person(er)), vil de indberettende personer ikke være dækket af den beskyttelse, der er beskrevet i denne manual, og de kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger.

### *Feedback*

Inden for syv dage efter modtagelse af en indberetning vil en kvittering for modtagelsen blive sendt til indberetteren (inkl. til en anonym indberetter, hvor dette er muligt).

Under alle omstændigheder bestræber vi os på at give dig en tilbagemelding vedr. resultatet af din indberetning, så vidt det er relevant. Denne feedbacks indhold og format vil afhænge af din sags karakter og den kanal, der er anvendt til at indberette oplysningerne. Uanset kanalen vil vi i overensstemmelse med vores juridiske forpligtelser (og hvor vi ikke er juridisk forpligtet til at gøre det, vil vi bestræbe os på det) give dig feedback inden for tre måneder efter modtagelse af den indledende indberetning, med en opdatering om den igangværende eller afsluttede undersøgelse af din indberetning. Givet den ofte følsomme karakter af undersøgelser og visse begrænsninger ifølge gældende lovgivning og bestemmelser vil Dole eventuelt ikke kunne give en indberetter specifikke oplysninger i forbindelse med en sådan opdatering eller i forbindelse med resultatet af en undersøgelse. Specifikke oplysninger vil blive givet på ad-hoc-basis, fra sag til sag.

Hvis du vælger at indgive en anonym indberetning, giver Dole plc' og lokale internet- og telefonhotlines mulighed for feedback til anonyme indberetninger via tredjeparts-indberetningsfunktionen – bemærk venligst den unikke kode, der sendes til dig, når du har foretaget din indberetning, som du kan bruge, sammen med adgangskoden, du indstiller ved afgivelse af indberetningen, til at tjekke for feedback.

### *Foranstaltninger*

Hvis det konkluderes, at der har været tale om forkert adfærd, vil passende korrigerende foranstaltninger blive truffet. Sådanne korrigerende foranstaltninger kan inkludere uddannelse, disciplinære foranstaltninger, til og med afskedigelse, og/eller trin, der vurderes passende af Dole. Rimelige og nødvendige skridt vil også blive taget for at forhindre, at den forkerte adfærd fortsætter. Hvis vi konkluderer, at der ikke har fundet nogen forkert adfærd sted, eller hvis der efter en hel og fuldstændig undersøgelse ikke er tilstrækkelig dokumentation til at konkludere noget sådant, vil sagen blive lukket. Bemærk, at det af databeskyttelses- og privatlivsrelaterede årsager er meget usandsynligt, at du vil blive orienteret, om eventuelle disciplinære foranstaltninger træffes mod en medarbejder efter en undersøgelse, der er udløst af din indberetning.

## **8. FORTROLIGHED OG DATABESKYTTELSE**

Dole er forpligtet til at respektere og beskytte privatlivets fred for alle, der er involveret i en indberetning.

Dole (og relevant tredjepartsudbyderen af whistleblower-hotlines) vil håndtere alle indberetninger (både anonyme og ikke-anonyme), der indsendes i henhold til denne vejledning, fortroligt. Dole vil bestræbe sig





**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a

**Side #:**  
**9 af 21**

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

på at beskytte identiteten for alle personer, der er genstand for eller nævnes i en indberetning, eller som er knyttet til en indberettet adfærd.

Hvis du indgiver en indberetning, vil identiteten på dig og dem, der identificeres i indberetningen, kun blive videregivet i overensstemmelse med kravene i den lokale lovgivning og på need-to-know-basis, såsom de personer, der er udpeget til at undersøge og reagere på resultaterne (inkl. evt. korrigerende foranstaltninger). Videregivelser derudover finder kun sted, hvis det er nødvendigt og passende i forbindelse med en granskning af sagen, påkrævet eller tilladt af lovgivningen/bestemmelser eller med det formål at søge ekstern juridisk bistand eller ekspertrådgivning. Alle eksterne rådgivere vil også være bundet af denne fortrolighedspligt.

Hvis du modtager information om en indberetning og tilknyttet undersøgelse, skal du behandle dette fortroligt.

I forbindelse med denne vejledning, inkl. ved modtagelse og undersøgelse af indberetninger, er det uundgåeligt, at Dole, medlemmer af Dole-koncernen og visse tredjeparter, som Dole har hyret, eller Dole-koncernen fra tid til anden vil indsamle og behandle personoplysninger. Personoplysninger er alle oplysninger relateret til en individuel eller identificerbar fysisk person. Enhver behandling af personoplysninger i relation til denne vejledning (inkl. eventuelle internationale overførsler af personoplysninger) vil blive udført i overensstemmelse med gældende lovgivning og bestemmelser og Dole-koncernens policies og procedurer. Vi henviser til Doles globale databeskyttelsespolitik og databeskyttelseserklæringen, som du har modtaget<sup>3</sup>.

## 9. IMPLEMENTERING AF OG TILSYN MED POLICY

Der føres tilsyn med denne vejledning af den juridiske afdeling og Compliance, der har ansvar for den løbende implementering af vores whistleblower-ordning, der iværksættes af Doles chef for Compliance.

Det er op til Doles skøn at foretage sådanne ændringer fra tid til anden, hvis det vurderes passende. Der gives regelmæssig feedback til indberetningerne og undersøgelserne og den generelle funktion af whistleblower-ordningen til Doles revisionsudvalg, der fører tilsyn med dens implementering.

Generelle forespørgsler i relation til vores whistleblower-ordning bør rettes til Doles chef for Compliance:

**Louise O'Sullivan**

Mobiltlf.: +353 83 104 1958

E-mail: [losullivan@totalproduce.com](mailto:losullivan@totalproduce.com)

---

<sup>3</sup> Yderligere detaljer om Doles databeskyttelsespolitikker findes på <https://www.doleplc.com/privacy-policy/default.aspx>



**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a

**Side #:**  
**10 af**  
**21**

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

## 10. BILAG

---



**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a


**Side #:**  
**11 af**  
**21**

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

## Bilag 1: Lokale indberetningshotlines

### Lokale indberetningshotlines

<b>Dole Ireland</b>	<a href="https://doleireland.ethicspoint.com">https://doleireland.ethicspoint.com</a>
<b>Dole Nordic AB, Nowaste Logistics AB &amp; Everfresh AB</b>	<a href="https://dolenordiceverfreshnowaste.ethicspoint.com">https://dolenordiceverfreshnowaste.ethicspoint.com</a>
<b>Eurobanan</b>	<a href="https://eurobanan.ethicspoint.com">https://eurobanan.ethicspoint.com</a>
<b>Hortim Group</b>	<a href="https://hortim.ethicspoint.com">https://hortim.ethicspoint.com</a>
<b>The Oppy Group</b>	<a href="https://oppy.ethicspoint.com">https://oppy.ethicspoint.com</a>

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> 12 af 21
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

## Bilag 2 Jurisdiktionsspecifikke bilag

### Bilag A – Irland

Medmindre andet er angivet nedenfor, gælder bestemmelserne i hoveddelen af denne vejledning ("**Global vejledning**") for relevante indberettende personer (som defineret i 1 nedenfor) med basis i Irland, der indberetter rapporterbare oplysninger. For at undgå enhver tvivl inkluderer disse bestemmelser om fortrolighed, anonymitet og ikke-repressalier.

Desuden gælder særlige bestemmelser i medfør af irsk lovgivning (Protected Disclosures Act 2014 (i ændret udgave)) for indberettende personer i Irland, der indberetter rapporterbare oplysninger relateret til en "relevant forkert adfærd" (som defineret nedenfor). Dette bilag giver relevante oplysninger til individer, der falder under denne kategori.

Hvis du er usikker på, om din sag er dækket af dette bilag, bedes du rådføre dig med Human Resources eller Doles chef for Compliance.

#### 1. Definition af *Indberettende person*


Dette bilag gælder for "**Indberettende personer**".

Definitionen af "indberettende person" i Irland inkluderer alle fastansatte, deltidsansatte og tidsbegrænset ansatte på alle niveauer, chefer, konsulenter, kontrahenter, vikarer, trainees, lærlinge, aktionærer, medlemmer af administrative, ledelses- eller tilsynsmæssige organer (inkl. menige medlemmer), frivillige, jobansøgere og personer, der får eller har fået oplysninger om relevant forkert adfærd under en rekruttering eller førkontraktlige forhandlinger, og som har basis i Irland.

#### 2. Definition af *Rapporterbare oplysninger*

En indberettende person kan indberette inden for de typer af oplysninger, der er beskrevet i afsnit 3 i den globale vejledning, og hvis deres oplysninger også opfylder nedenstående kriterier iht. irsk lov, kan det udgøre en "relevant forkert adfærd" og en rapporterbar oplysning i henhold til de formål, der er beskrevet i bestemmelserne i dette bilag:

- (i) en overtrædelse har fundet sted, er ved at finde sted eller vil sandsynligvis finde sted,
- (ii) en person har forsømt, er ved at forsømme eller vil sandsynligvis forsømme juridiske forpligtelser (ud over dem, der fremgår af medarbejderens ansættelseskontrakt),
- (iii) en juridisk fejl har fundet sted, finder sted, eller vil sandsynligvis finde sted,
- (iv) sundheden eller sikkerheden for en person har været i fare, er i fare eller vil sandsynligvis komme i fare,
- (v) arbejdsomgivelserne er blevet, er ved at blive eller vil sandsynligvis blive beskadiget,

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> <b>13 af</b> <b>21</b>
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

- (vi) ulovlig eller på anden måde upassende brug af midler eller ressourcer har fundet sted, er ved at finde sted eller vil sandsynligvis finde sted,
- (vii) en overtrædelse har fundet sted, er ved at finde sted eller vil sandsynligvis finde sted (og i dette tilfælde betyder en overtrædelse en handling eller undladelse), der (i) er ulovlig og enten falder inden for rammerne af EU-lovgivning på områder specificeret i loven; påvirker EU's økonomiske interesser; eller er relateret til det internationale marked; eller (ii) modvirker formålet i reglerne i EU-lovgivningen og områderne specificeret i (i).
- (viii) information, der indikerer en hvilken som helst sag, der falder inden for nogen af de forudgående afsnit er blevet, er ved at blive eller vil sandsynligvis blive afsløret eller ødelagt, eller der er gjort, er ved at blive gjort eller vil sandsynligvis blive gjort et forsøg på at skjule eller ødelægge sådanne oplysninger.

En indberetning med relevante oplysninger, som du med rimelighed mener indikerer forkert relevant adfærd som beskrevet ovenfor, og som du er blevet bevidst om i en arbejdsrelateret kontekst, kan udgøre en beskyttet videregivelse i henhold til Protected Disclosures Act 2014 (i ændret udgave).

Bemærk, at personlig forurettethed ikke generelt ville være kvalificeret som en indberetning af "relevant forkert adfærd" i henhold til dette bilag. "Personlig forurettethed" kan inkludere interpersonelle konflikter med andre medarbejdere eller klager over Dole, som udelukkende vedrører personen, der indgiver klagen (f.eks. i relation til deres ansættelsesvilkår og -betingelser).

### 3. Interne indberetningskanaler


Hvis du har relevante oplysninger relateret til rapporterbare oplysninger, der påvirker nogen af Doles aktiviteter, opfordres du til at indberette dine oplysninger via en af de indberetningskanaler, der er angivet i afsnit 4 i den globale vejledning. Derudover kan indberetninger relateret til Dole Ireland Limited også foretages via [doleireland.ethicspoint.com](https://doleireland.ethicspoint.com).

Alle modtagne indberetninger vil blive behandlet fortroligt, men modtagere vil evt. skulle viderestille indberetninger, de modtager, til Doles HR-afdeling, juridiske afdeling eller andre relevante funktioner inden for Dole for at muliggøre opfølgning på indberetningen i overensstemmelse med dette bilag. Disse funktioner vil så evt. skulle orientere medlemmer af topledelsen vedr. sagen og den indberettede oplysning i henhold til dette bilag.

### 4. Hvad sker der som det næste?

Når Dole er blevet orienteret om en rapporterbar oplysning vedr. en potentiel "forkert adfærd" iht. definitionerne i dette bilag, vil Dole fastlægge de næste skridt, inkl. udpegning af en eller flere uvildige personer med kompetence til at følge op på de indberettede oplysninger (en "udpeget person"). Den udpegede person kan være den første modtager af din indberetning eller en anden passende person udnævnt af Dole og vil være ansvarlig for kommunikationen med dig og, såfremt nødvendigt, anmode om yderligere information fra dig og give feedback til dig.

Den udpegede person vil udføre rettidig opfølgning, inkl. følgende:

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> 14 af 21
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

### ***Indledende vurdering***

Den udpegede person vil udføre en indledende vurdering af, om der er umiddelbar evidens for, at dine oplysninger er "rapporterbare", og at en "relevant forkert adfærd" måske har fundet sted.

- Hvis den udpegede person afgør, at der ikke er nogen umiddelbar evidens for, at en "relevant forkert adfærd" kan have fundet sted, vil den udpegede person så hurtigt som muligt orientere dig skriftligt om denne konklusion, årsagerne til den og det forhold, at der ikke vil blive gjort yderligere i henhold til dette bilag. Den udpegede person kan dog henvise sagen til håndtering i henhold til en anden gældende policy i virksomheden.
- Hvis den udpegede person beslutter, at der er umiddelbar evidens for, at en "relevant forkert adfærd" kan have fundet sted, vil den udpegede person træffe passende foranstaltninger for at adressere den relevante forkerte adfærd med hensyn til karakteren og alvoren af den pågældende sag.

### ***Undersøgelse***

Hvis det på baggrund af den indledende vurdering beslutes at foretage en undersøgelse af de indberettede oplysninger, vil sagen blive henvist til en passende Investigation Supervisor som beskrevet i afsnit 7 i den globale vejledning.


### ***Feedback***

Den udpegede person vil være ansvarlig for at give feedback til dig. Se detaljer om tilgangen til feedback i den globale vejledning.

## **5. Eksterne videregivelser**

Selvom vi håber, at du vil føle dig tryk ved at indberette oplysninger via de interne kanaler, der er beskrevet i dette bilag, kan du, hvis du mener, det er nødvendigt at indberette dine oplysninger eksternt, under visse omstændigheder gøre det via eksterne indberetningskanaler, der inkluderer visse foreskrevne organer eller personer (en komplet liste findes [her](#)) samt hos [Office of the Protected Disclosures Commissioner](#).

Du bør dog være opmærksom på, at det kræver en højere standard at indberette oplysninger via en ekstern indberetningskanal end via en intern indberetningskanal, hvis du skal ydes beskyttelse i henhold til Protected Disclosures Act. For at indberette via en ekstern indberetningskanal skal du være af den overbevisning, at de videregivne oplysninger og alle påstande heri er velbegrundede. På [denne side](#) er der yderligere information om indberetning via en ekstern kanal.

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> <b>15 af</b> <b>21</b>
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

## Del 1 – Indberetning af en sag til de lokale svenske indberetningskanaler

Hvis du arbejder på vegne af Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB og betragtes som en "svensk indberettende person" (jf. nedenstående beskrivelse), kan du vælge at indberette en "svensk rapporterbar oplysning" (jf. nedenstående beskrivelse) via den lokale svenske indberetningskanal, der er beskrevet i afsnit 3 af del 1 af dette bilag.

Du kan dog stadig foretage en indberetning på den sædvanlige måde via en af indberetningskanalerne beskrevet i afsnit 4 af hoveddelen af denne vejledning (den "**globale vejledning**") med de begrænsninger, der er beskrevet i del 2 af dette bilag. Hvis du foretager en indberetning på denne måde og ikke via den lokale svenske indberetningskanal, vil du strengt taget ikke være kvalificeret til beskyttelse i henhold til den [svenske whistleblower-lov \(2021:890\)](#), men de sædvanlige bestemmelser vedr. fortrolighed, anonymitet og ikke-repressalier, som de er beskrevet i den globale vejledning, vil fortsat gælde for dig. Indberetninger, der afgives via Dole plc-hotlinen, vil også indledningsvis blive gennemgået af et begrænset team bestående af Doles juridiske chef og visse højtstående medlemmer af den juridiske afdeling, Compliance og Intern revision og blive tildelt til en passende Investigation Supervisor på koncernniveau. Indberetninger, der afgives via de lokale svenske indberetningskanaler, vil i stedet blive gennemgået på lokalt niveau.

Hvis du:

- arbejder på vegne af Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB, men du ikke er en "svensk indberettende person" eller ikke indberetter en "svensk rapporterbar oplysning"; eller
- arbejder på vegne af et andet selskab i Dole-koncernen i Sverige,

kan du foretage en indberetning i overensstemmelse med de indberetningskanaler, der er beskrevet i del 2 af dette bilag.

Medmindre andet er angivet i det følgende, gælder bestemmelserne i hoveddelen af den globale vejledning for alle medarbejdere i Dole-koncernen i Sverige. For at undgå enhver tvivl inkluderer disse bestemmelser om fortrolighed, anonymitet og ikke-repressalier. Hvis du er usikker på, om din sag er dækket af dette bilag, bedes du rådføre dig med Human Resources eller Doles chef for Compliance.


### 1. Definition af en svensk indberettende person

Denne del 1 gælder for "**svenske indberettende personer**".

Definitionen af en "svensk indberettende person" inkluderer alle faste medarbejdere, deltidsansatte og tidsbegrænset ansatte på alle niveauer, chefer, konsulenter, kontrahenter, vikarer, trainees, lærlinge, aktionærer, der udfører et arbejde, medlemmer af administrative, ledelses- eller tilsynsmæssige organer (inkl. menige medlemmer) eller frivillige, der har en arbejdsbaseret relation med Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB.

Hvis du ikke betragtes som en "svensk indberettende person" i henhold til denne del 1 af dette bilag B, og du arbejder i Sverige (f.eks. i AB Banankompaniet, Interbanan AB eller Frukitporten Stockholm AB), henvises til de indberetningsmåder, der er beskrevet i del 2 af dette bilag.

### 2. Definition af svenske rapporterbare oplysninger

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikræfttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> <b>16 af</b> <b>21</b>
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

De **“svenske rapporterbare oplysninger”**, der kan indberettes via de lokale svenske indberetningskanaler af svenske indberettere, kan f.eks. være følgende:

- Utilstrækkelige sundheds- og sikkerhedspraksisser eller andre overtrædelser af lovgivning vedr. arbejdsmiljøet
- Overtrædelser af kartel- og konkurrencelovgivning
- Mistanker om insiderhandel, mulig bestikkelse, korrupion eller bedrageri
- Unfair handelspraksisser eller overtrædelser af hvidvasklovgivning
- Overtrædelser af databeskyttelseslove eller
- Enhver oplysning, som kunne være af offentlighedens interesse, f.eks. om grove overtrædelser af offentlige politikker, overtrædelser af bestemmelser vedr. fødevarerhygiejne eller andre typer af ulovlig eller uetisk adfærd, der involverer Dole, og som det generelt ville være i offentlighedens interesse at få kendskab til.

Du kan se en komplet liste over “svenske rapporterbare oplysninger” i kapitel 1, afsnit 2 i den [svenske whistleblower-lov](#) og EU-direktiv 2019/1937 vedr. beskyttelsen af personer, der indberetter overtrædelser af EU-lovgivning. Bemærk, at for at en sag kan klassificeres som en svensk rapporterbar oplysning, skal du have fået viden om sagen i forbindelse med dit arbejde, og sagen skal vedrøre en uregelmæssighed hos Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB.

Hvis den svenske rapporterbare oplysning, som du ønsker at indberette, involvere en umiddelbar trussel mod liv eller ejendom, opfordrer Dole dig på det kraftigste til også at kontakte den relevante lokale nødhjælp og/eller din lokale sundheds- og sikkerhedsrepræsentant, da den lokale svenske indberetningskanal ikke er under konstant overvågning.


Hvis du ønsker at indberette en anden sag, der falder uden for definitionen af en svensk rapporterbar oplysning, kan du indberette den i overensstemmelse med de indberetningskanaler, der er beskrevet i del 2 af dette bilag.

Bemærk, at Dole i henhold til svensk lovgivning ikke må undersøge en sag, der falder uden for den svenske whistleblower-lov, som indberettes via de lokale svenske indberetningskanaler. Enhver sag, der indberettes via den lokale svenske indberetningskanal, og som falder uden for definitionen af en svensk rapporterbar oplysning, vil af Dole blive sendt til de(n) passende person eller teams og undersøgt i overensstemmelse med den globale vejledning, hvis du giver dit samtykke dertil. Bemærk, at Dole altid vil respektere fortroligheden og følge Doles politik om ikke-repressalier i sådanne tilfælde i overensstemmelse med den globale vejledning.

### 3. Lokale svenske indberetningskanaler

Hvis du er en svensk indberettende person og har relevante oplysninger relateret til en svensk rapporterbar oplysning, der påvirker nogen af Doles aktiviteter, opfordres du til at indberette dine oplysninger via Dole plc-hotlinen (som beskrevet i den globale vejledning) eller via de lokale svenske indberetningskanaler på <https://dolenordiceverfreshnowaste.ethicspoint.com>



	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> 17 af 21
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

Desuden kan du indberette svenske rapporterbare oplysninger via telefon. Telefonlinjen drives af en tredjepartsleverandør, der vil modtage din indberetning. Telefonnummeret og yderligere information om, hvordan du kan foretage en indberetning på denne måde, findes på websitet for de lokale svenske indberetningskanaler (se ovenstående link).

Desuden kan du anmode om et fysisk møde for at indberette en svensk rapporterbar oplysning. Hvis du ønsker at afgive en indberetning på denne måde, bedes du kontakte den svenske HR-afdeling. I kraft af karakteren af denne indberetningsmetode kan anonymiteten i relation til den person, du skal have et fysisk møde med, ikke sikres.

Indberetningerne vil blive håndteret af Doles svenske whistleblower-komite bestående af den svenske HR-afdeling og den svenske CFO.

Alle indberetninger, der modtages, vil blive behandlet fortroligt, og sager vil blive undersøgt i overensstemmelse med lokal lovgivning. Hvis det er påkrævet i en specifik sag og tilladt ifølge loven, vil modtagere evt. skulle viderestille visse indberetninger, de modtager, til Doles HR-afdeling, juridiske afdeling eller andre relevante funktioner inden for Dole for at muliggøre opfølgning på indberetningen i overensstemmelse med dette bilag.

Inden du videregiver dokumenter eller materialer underlagt fortrolighed, skal du sikre, at dette er tilladt ifølge lovgivningen. Som hovedregel er en whistleblower ikke fritaget for ansvar, når dokumenter underlagt fortrolighed vedhæftes i whistleblower-kanalen. Alternativt kan du sammenfatte de relevante dele af sådanne dokumenter eller materialer eller forklare dem verbalt, når du laver indberetningen.


#### 4. Hvad sker der som det næste?

Dole vil foretage undersøgelsen af den svenske rapporterbare oplysning i overensstemmelse med specifikationerne i afsnit 7 i den globale vejledning og iht. lokal lovgivning.

Bemærk, at du vil modtage en kvittering for modtagelse af indberetningen inden for 7 dage og, såfremt påkrævet og relevant iht. lovgivningen, modtage feedback inden for 3 måneder fra dagen, hvor Dole har kvitteret for modtagelse af indberetningen.

#### 5. Eksterne videregivelser

Vi håber, at du vil føle dig tryk ved at indberette oplysninger via de interne kanaler beskrevet i den globale vejledning og dette bilag, men hvis du skønner det nødvendigt at indberette dine oplysninger eksternt, kan du indgive en indberetning til en svensk myndighed eller en passende EU-institution. Eksempler på myndigheder i Sverige, der vil tilbyde eksterne indberetningskanaler, er det svenske arbejdstilsyn (SE: *Arbetsmiljöverket*), det svenske datatilsyn (SE: *Integritetsskyddsmyndigheten*), det svenske bagmandspoliti (SE: *Ekobrottsmyndigheten*) og den svenske sundhedsstyrelse (SE: *Folkhälsomyndigheten*), alt efter sagens indhold. Hvis du ønsker at indberette via eksternt indberetning, skal dette gøres i overensstemmelse med myndighedernes eller EU-institutionernes offentliggjorte oplysninger om, hvordan indberetninger foretages. Der henvises til de relevante myndigheder og institutioners hjemmeside for yderligere information. En udtømmende liste over myndigheder og agenturer

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> <b>18 af</b> <b>21</b>
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

med ansvar for forskellige områder samt deres kontaktoplysninger findes på hjemmesiden for det svenske arbejdstilsyn (på svensk): [Klik her](#)

Den primære forskel mellem at bruge den lokale svenske indberetningskanal og de eksterne indberetningsprocedurer er, at myndigheder ved ekstern indberetning modtager og følger op på indberetningen – ikke Dole. Dole vil derfor til at starte med ikke have adgang til indberetningen, og det er op til den relevante myndighed at fastlægge, hvilke oplysninger der vil blive delt med Dole.


## **Del 2 - Indberetningsbegrænsninger for Sverige – Doles indberetningskanal i den globale vejledning**

Hvis du ikke hører under del 1 af dette bilag, fordi du f.eks. ikke arbejder for Nowaste Logistics AB, Everfresh AB eller Dole Nordic AB, eller fordi du ikke er en "svensk indberettende person" eller ikke indberetter en "svensk rapporterbar hændelse", henvises du til denne del 2.

Du kan indsende en indberetning via Doles globale whistleblower-kanal eller via andre kilder beskrevet i den globale vejledning. Bemærk, at det pga. begrænsninger iht. svensk lovgivning og bestemmelserne fra det svenske datatilsyn (DIFS 2018:2) kun er visse typer af forkerte handlinger, der må håndteres af Dole via den globale whistleblower-kanal, nemlig indberetninger vedr. individer i nøgle- eller ledende positioner inden for Dole-koncernen (såsom chefer, bestyrelsesmedlemmer og direktionsmedlemmer (CEO, CFO osv.)), og kun hvis indberetningen omhandler uregelmæssigheder vedr.:

- Bogføring
- Regnskab
- Bestikkelse
- Kriminelle aktiviteter inden for bank- og finanssektoren og
- Andre alvorlige påstande vedr. organisationens vitale interesser eller personers liv og sundhed.

Hvis din whistleblower-indberetning vedrører andre sager end ovenstående, kan Dole, såfremt det er passende, sende indberetningen til et andet team eller en anden gruppe hos Dole (f.eks. HR, den juridiske afdeling eller Compliance) med henblik på yderligere undersøgelse. Inden en sådan overførsel foretages, vil Dole bede om dit samtykke hertil. Bemærk, at Dole altid vil respektere fortroligheden og følge Doles politik om ikke-repressalier i sådanne tilfælde i overensstemmelse med den globale vejledning. Bemærk også, at du, inden du videregiver dokumenter eller materialer underlagt fortrolighed i forbindelse med indberetningen, skal sikre, at dette er tilladt i henhold til lokal lovgivning.

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> <b>19 af</b> <b>21</b>
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

## Bilag C - Danmark

Medmindre andet er angivet nedenfor, gælder bestemmelserne i hoveddelen af denne vejledning ("**Global vejledning**") for relevante indberettende danske personer (som defineret i 1 nedenfor) med basis i Danmark, der indberetter rapporterbare oplysninger. For at undgå enhver tvivl inkluderer dette bestemmelser om fortrolighed, anonymitet og ikke-repressalier.

Desuden gælder specifikke bestemmelser iht. dansk lov ("[den danske lov om beskyttelse af whistleblowere](#)") for indberettende personer i Danmark, der indberetter oplysninger relateret til en "dansk rapporterbar oplysning" (jf. nedenstående definition). Dette bilag giver relevante oplysninger til individer, der falder under denne kategori.

Hvis du er usikker på, om din sag er dækket af dette bilag, bedes du rådføre dig med din lokale HR-afdeling eller Doles chef for Compliance.

For at undgå al tvivl: Hvis du ikke opfylder definitionen af en dansk indberettende person, eller hvis din sag ikke er en dansk rapporterbar oplysning, kan du stadig foretage indberetningen på den sædvanlige måde via en af de indberetningskanaler, der er beskrevet i afsnit 4 i hoveddelen af denne vejledning (den "**globale vejledning**"). Selvom du i dette tilfælde ikke strengt taget vil være kvalificeret til beskyttelse i henhold til den [danske lov om beskyttelse af whistleblowere](#), vil Dole fortsat anvende de sædvanlige bestemmelser vedr. fortrolighed, anonymitet og ikke-repressalier, som de er beskrevet i den globale vejledning.

### 1. Definition af en dansk indberettende person

Dette bilag gælder for "**danske indberettende personer**".


Definitionen af en "dansk indberettende person" inkluderer alle faste medarbejdere, deltidsansatte og tidsbegrænset ansatte på alle niveauer, chefer, konsulenter (inkl. advokater eller revisorer), kontrahenter, inkl. leverandører eller eksterne forretningspartnere, vikarer, trainees, lærlinge, aktionærer, medlemmer af administrative, ledelses- eller tilsynsmæssige organer (inkl. menige medlemmer) eller frivillige, der har, har haft eller er ved at få en arbejdsbaseret relation med Dole Nordic A/S, Kryddergrønt Aps eller Nordic Fruit A/S.

Hvis du ikke betragtes som en "dansk indberettende person" iht. denne del 1 af dette bilag C, og du arbejder i Danmark, kan du stadig foretage en indberetning på den sædvanlige måde via en af indberetningskanalerne beskrevet i afsnit 4 af hoveddelen af denne vejledning (den "**globale vejledning**").

### 2. Definition af danske rapporterbare oplysninger

De "**danske rapporterbare oplysninger**", der er tilladt at indberette via de lokale danske indberetningskanaler af danske indberettere, kan f.eks. være følgende:

- Utilstrækkelige sundheds- og sikkerhedspraksisser eller andre overtrædelser af lovgivning vedr. arbejdsmiljøet
- Overtrædelser af kartel- og konkurrencelovgivning
- Mistanker om insiderhandel, mulig bestikkelse, korrupion eller bedrageri

	<b>Policy-nr.:</b> WW.Compliance.P05.v01	<b>Ikrafttrædelsesdato:</b> 15. december 2023	<b>Revisionsdato:</b> n/a	<b>Side #:</b> 20 af 21
<b>Emne:</b> Dole plc whistleblower-vejledning				

- Unfair handelspraksisser eller overtrædelser af hvidvasklovgivning
- Overtrædelser af databeskyttelseslove eller
- Alvorlige personlige konflikter på arbejdspladsen, f.eks. i form af trusler, fysisk vold, sexchikane, diskrimination eller anden alvorlig chikane,
- Enhver oplysning, som kunne være af offentlighedens interesse, f.eks. om grove overtrædelser af offentlige politikker, systematiske overtrædelser af arbejdsmiljøbestemmelser eller andre typer af ulovlig uetisk adfærd, der involverer Dole, og som det generelt ville være i offentlighedens interesse at få kendskab til.

Ovenstående liste er kun eksempler. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt din observation skal indberettes, anbefaler vi, at du gør det. Indberetningen vil så blive vurderet i relation til, om den falder under definitionen af danske rapporterbare oplysninger.

Hvis du ønsker at indberette en anden sag, der falder uden for definitionen af en dansk rapporterbar oplysning, kan du indberette den i overensstemmelse med de indberetningskanaler, der er beskrevet i del 4 af hoveddelen af denne globale vejledning.

### 3. Interne indberetningskanaler

Hvis du har relevante oplysninger relateret til danske rapporterbare oplysninger, der påvirker nogen af Doles aktiviteter, opfordres du til at indberette dine oplysninger via en af de indberetningskanaler, der er angivet i afsnit 4 i den globale vejledning. Hvis du vælger at indberette via Dole plc-hotlinen (som beskrevet i den globale vejledning), kan indberetninger foretages på dansk ved at vælge dansk som sprog i øverste højre hjørne på hjemmesiden.

Alle indberetninger, der modtages, vil blive behandlet fortroligt, og sager vil blive undersøgt i overensstemmelse med lokal lovgivning. Hvis det er påkrævet i en specifik sag og tilladt ifølge loven, vil modtagere evt. skulle viderestille visse indberetninger, de modtager, til Doles HR-afdeling, juridiske afdeling eller andre relevante funktioner inden for Dole for at muliggøre opfølgning på indberetningen i overensstemmelse med dette bilag.

Inden du videregiver dokumenter eller materialer underlagt fortrolighed, skal du sikre, at dokumentet er fremskaffet lovligt. Alternativt kan du sammenfatte de relevante dele af sådanne dokumenter eller materialer eller forklare dem verbalt, når du laver indberetningen.

### 4. Hvad sker der som det næste?

Dole vil foretage undersøgelsen af den danske rapporterbare oplysning i overensstemmelse med specifikationerne i afsnit 7 i den globale vejledning og iht. lokal lovgivning.

Bemærk, at du vil modtage en kvittering for modtagelse af indberetningen inden for 7 dage og, såfremt påkrævet og relevant iht. lovgivningen, modtage feedback inden for 3 måneder fra dagen, hvor Dole har kvitteret for modtagelse af indberetningen.

### 5. Eksterne videregivelser



**Policy-nr.:**  
WW.Compliance.P05.v01

**Ikrafttrædelsesdato:**  
15. december 2023

**Revisionsdato:**  
n/a

**Side #:**  
**21** af  
**21**

**Emne:** Dole plc whistleblower-vejledning

Vi håber, at du vil føle dig tryk ved at indberette oplysninger via de interne kanaler beskrevet i den globale vejledning og dette bilag; hvis du skønner det nødvendigt at indberette dine oplysninger eksternt, kan du under visse omstændigheder indgive en indberetning til en dansk myndighed eller til en passende EU-institution. Den danske myndighed i Danmark, der vil tilbyde eksterne indberetningskanaler, er *Datatilsynet* [www.whistleblower.dk](http://www.whistleblower.dk), afhængigt af sagen. Hvis du ønsker at indberette via ekstern indberetning, skal dette gøres i overensstemmelse med myndighedernes eller EU-institutionernes offentliggjorte oplysninger om, hvordan indberetninger foretages. Der henvises til de relevante myndigheder og institutioners hjemmeside for yderligere information.